

# FENIX - SYSTÈME DE GESTION DU STATIONNEMENT



**XMS**  
X MOBILITY SOLUTIONS

Manuel de l'utilisateur - ver. 2.1.6

## 01. Introduction

### 01.01 Description de la demande

Fenix est l'application de bureau développée par XMS pour gérer les systèmes de stationnement de la ligne éponyme. L'application peut être utilisée par le gestionnaire pour définir les paramètres de fonctionnement du parking, fixer les tarifs, les remises, les types d'abonnement, ainsi que pour visualiser et exporter les données et les statistiques. Le caissier utilise l'application pour payer le stationnement, vendre et renouveler les abonnements, etc. Enfin, l'application permet d'interagir avec les dispositifs Fenix installés dans le parc de stationnement, en réglant leur mode de fonctionnement et en contrôlant leur fonctionnement.

L'application Fenix se compose de plusieurs éléments qui sont installés et configurés par le personnel technique de XMS au moment de la mise en service de l'usine

### 01.02 Objectif du manuel

L'objectif de ce manuel est d'illustrer de manière approfondie l'utilisation de l'application Fenix pour la réalisation des activités de gestion des opérations de stationnement. Sont exclues du manuel toutes les personnalisations convenues avec XMS au moment de l'achat ou au cours des phases de service ultérieures

### Fenix est distribué en trois configurations :



#### Essentiel :

est la configuration de base équipée de toutes les fonctions dédiées à la gestion des parkings les plus simples avec un nombre limité d'appareils.



#### Ultime :

est la configuration qui intègre la logique de stationnement multiple, la disponibilité d'API pour l'intégration de services à distance, y compris des services de tiers



#### Professionnel :

est la configuration avancée dotée de toutes les fonctions, sans limitation de dispositifs ou de caractéristiques.

Les paragraphes suivants indiquent les fonctions et les limitations de chaque version en les mettant en évidence à l'aide des icônes ci-contre



de l'icône de la programme



Essentiel



Professionnel



Ultime



les caractéristiques décrites sans indication de configuration s'entendent comme étant présentes sur l'ensemble d'entre eux.

## 01.03 Informations sur la version

La version du manuel correspond au numéro de version de l'application Fenix. Ce numéro est composé de quatre chiffres (ex : 2.1.5.40) où :

le premier chiffre indique la génération et détermine le type d'appareils avec lesquels le logiciel peut être utilisé. Le deuxième chiffre indique que l'application a été développée pour la version FENIX. Le deuxième chiffre (1) indique la version majeure. Le changement de version majeure s'accompagne généralement de l'introduction de fonctionnalités ou de technologies majeures, tant au niveau du matériel que des logiciels.

Le troisième chiffre (5) indique la version mineure. Le changement de version mineur accompagne l'amélioration des caractéristiques existantes ou l'introduction de petites caractéristiques qui n'affectent pas les caractéristiques ou les types de dispositifs qui peuvent être installés dans le parc de stationnement.

Enfin, le quatrième chiffre (40) indique le numéro de version. La modification du numéro de version est liée à la correction de bogues ou de problèmes, ne modifie pas la fonctionnalité du logiciel et n'introduit pas de changements dans le manuel d'application.



sont rapporté l'information en rapport avec la méthode de numérotation versions par Fenix

## 02. Installation

L'installation et la configuration du logiciel doivent être effectuées par le personnel technique de XMS (ou par le personnel autorisé) pendant la phase de démarrage et de test du système. La modification des configurations de service ou des paramètres de communication avec des dispositifs réalisés par du personnel non autorisé peut entraîner des dysfonctionnements du système d'automatisation.



toujours l'adresse au personnel de XMS pour l'installation

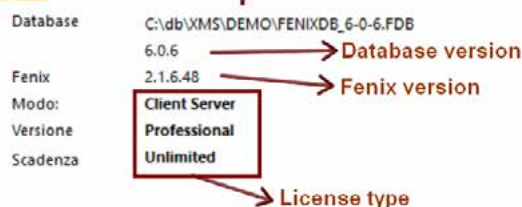
## 03. Guide de l'utilisateur

### 03.01 Démarrage du programme et connexion

Fenix est une application Windows normale pour laquelle il suffit de double-cliquer sur l'icône du programme pour la lancer.

L'image de l'icône du programme est présentée dans l'image suivante. Au démarrage, le programme affiche la boîte de dialogue permettant de saisir les informations d'identification de l'utilisateur. Seuls les utilisateurs disposant d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe valides peuvent accéder au

programme. La boîte de dialogue de connexion, outre les champs de saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe, affiche le numéro de version de l'application et la configuration actuellement installée (Essential, Professional ou Ultimate) avec la date d'expiration, le cas échéant.





Icône du programme Fenix



l'attention portée à la état des clés caps-lock quand vous insérez le propre titres de compétences

La saisie du mot de passe est manifestement masquée. Si le bouton de verrouillage des majuscules est activé, une icône apparaît immédiatement à droite du champ de saisie du mot de passe.



prendre soin aux messages de erreur. Dans ce cas, il s'agit d'une erreur d'appréciation de la part de la Commission apparaît un message de lors de l'ouverture de session, l'option le programme n'est pas partie.

Si l'opération de connexion est réussie, le programme affiche l'écran principal illustré dans la section suivante.

Même si le nom d'utilisateur et le mot de passe sont corrects, des erreurs peuvent se produire et empêcher le programme de démarrer correctement.

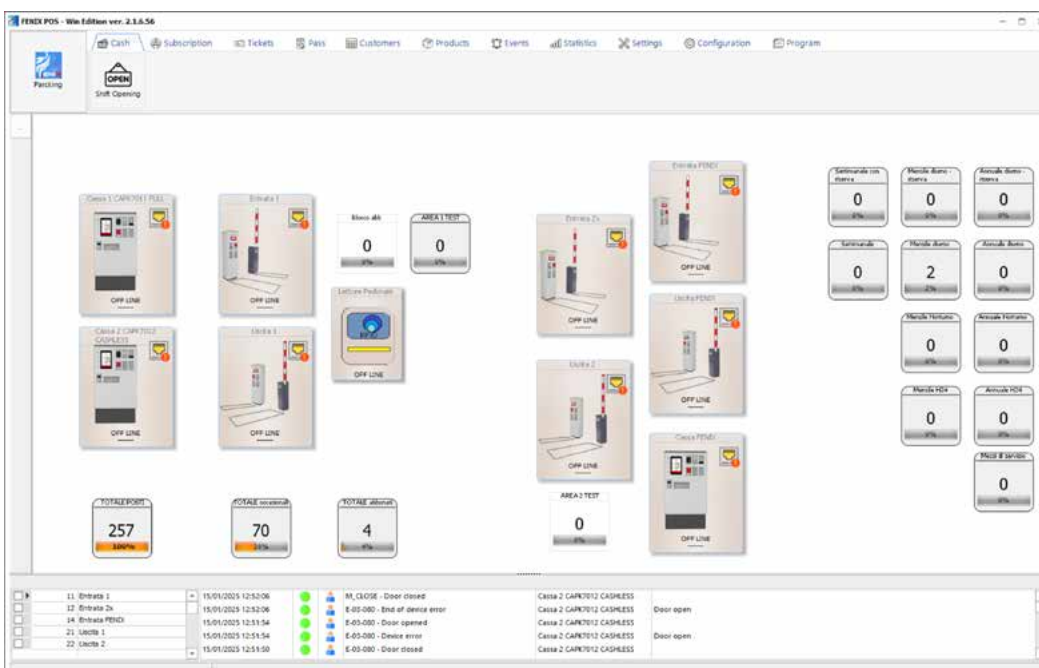
Ces erreurs sont liées à la configuration de la licence et sont les suivantes :

- **LICENCE NON VALIDE OU NON PRÉSENTE:** Le code de licence n'est pas présent ou n'est pas valide

- L'IDENTIFIANT DU SERVEUR N'EST PAS **CORRECT**: L'ID du serveur est différent de celui de la licence ;
- **LICENCE EXPIREE** : La licence de a expiré ;
- **STANDALONE ONLY RUNS ON SERVER**: Une licence a été achetée qui exige que Fenix soit installé uniquement sur la machine où le serveur est installé ;
- **TROP DE CLIENTS CONNECTÉS** : Le nombre maximum de clients pouvant se connecter au système a été dépassé.

## 03.02 Description de l'interface utilisateur

### 03.02.01 L'écran principal



l'écran principal vous permet de voir tous les éléments présent dans la stationnement

L'écran principal présente les éléments suivants :

1. **Menu d'application.** Il permet d'accéder à toutes les fonctions du logiciel. Les fonctions sont regroupées dans des dossiers, chacun d'entre eux indiquant une catégorie de fonctions ("Caisse" pour les fonctions de caisse, "Abonnement" pour les fonctions liées à l'abonnement, etc.) Chaque fonction est accessible par un bouton spécifique. L'accessibilité d'une fonction spécifique (et donc le fait que le bouton soit visible ou non) dépend du fait que l'équipe de caisse est ouverte ou fermée et que l'opérateur connecté est autorisé à utiliser la fonction spécifique [03.05.03] et de la configuration (licence) installée
2. **Zone des appareils.** Affiche les icônes des dispositifs installés dans le parking. Permet de voir leur état et d'envoyer des commandes [03.02.03].
3. **Zone de détail de l'appareil sélectionné.** Avec l'appareil sélectionné, le cadre latéral est activé. Le bouton mis en évidence par le symbole ">>" permet de développer le cadre latéral pour afficher les alarmes spécifiques à l'appareil et

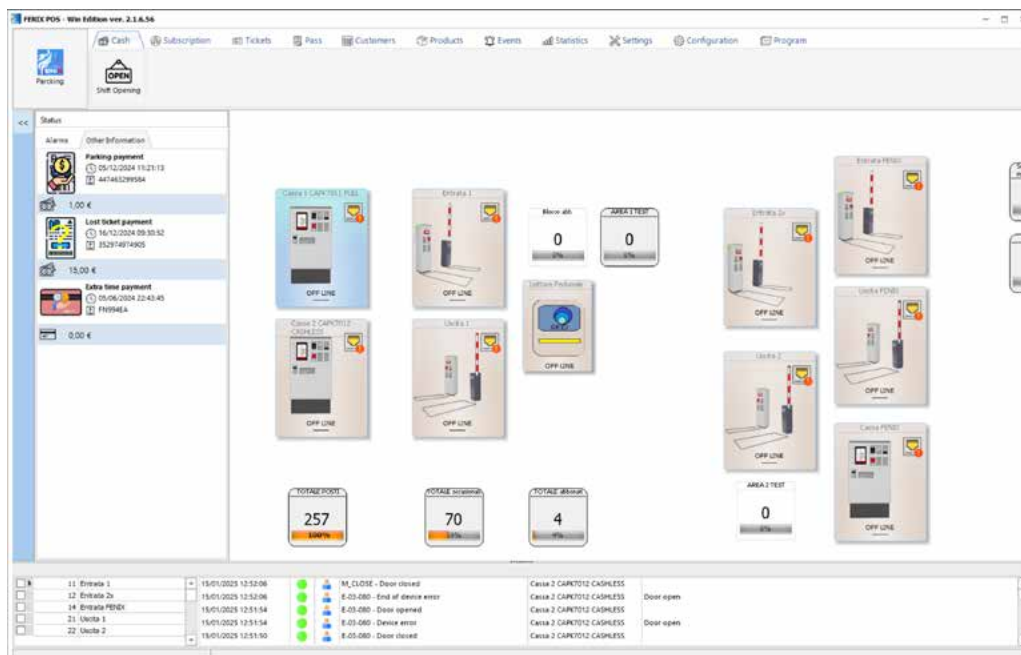


le nombre de les produits jetables et les voix de menus visibles dépendent de la options de visibilité choix par l'administrateur heures du système

les informations sur les dernières opérations effectuées  
[\[03.02.03.02\]](#)



en sélectionnant un est possible voir son des informations sur le statut et accéder au menu de contrôle des appareils même



icônes de la zone d'événement/d'alarme

4. Zone des événements/alarmes. Affiche le tableau des dernières alarmes/événements survenus en les mettant en surbrillance :

- Date et heure de l'événement
- Niveau de gravité :
- Origine de l'alarme :
- Code et description de l'événement
- Nom de l'appareil
- Informations complémentaires

<input type="checkbox"/>	11	Entrata 1	15/01/2025 12:52:06		M_CLOSE - Door closed	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	
<input type="checkbox"/>	12	Entrata 2x	15/01/2025 12:52:06		E-03-080 - End of device error	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	Door open
<input type="checkbox"/>	14	Entrata FENIX	15/01/2025 12:51:54		E-03-080 - Door opened	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	Door open
<input type="checkbox"/>	21	Uscita 1	15/01/2025 12:51:54		E-03-080 - Device error	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	Door open
<input type="checkbox"/>	22	Uscita 2	15/01/2025 12:51:50		E-03-080 - Door closed	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	

l'information

avertissement

erreur

utilisateur

serveur

dispositif

En double-cliquant sur le tableau, il est possible de le développer pour afficher davantage d'événements.

<input type="checkbox"/>	11	Entrata 1	15/01/2025 12:52:06		M_CLOSE - Door closed	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	
<input type="checkbox"/>	12	Entrata 2x	15/01/2025 12:52:06		E-03-080 - End of device error	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	Door open
<input type="checkbox"/>	14	Entrata FENIX	15/01/2025 12:51:54		E-03-080 - Door opened	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	Door open
<input type="checkbox"/>	21	Uscita 1	15/01/2025 12:51:54		E-03-080 - Device error	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	Door open
<input type="checkbox"/>	22	Uscita 2	15/01/2025 12:51:50		E-03-080 - Door closed	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	Door open
<input type="checkbox"/>	41	Cassa 1 CAPK7011 FULL	15/01/2025 12:51:50		E-03-080 - End of device error	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	Door open
<input type="checkbox"/>	42	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	15/01/2025 12:51:50		E-03-080 - Door opened	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	Door open
<input type="checkbox"/>	51	Server	15/01/2025 12:51:42		E-03-080 - Device error	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	Door open
<input type="checkbox"/>	52	Client	15/01/2025 12:51:42		E-03-080 - Device error	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	Door open
<input type="checkbox"/>	64	Cassa FENIX	15/01/2025 12:51:27		E-03-080 - Authorized banknotes dispense	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	30.00 EUR
<input type="checkbox"/>	65	Cassa FENIX TEST	15/01/2025 12:51:24		E-03-080 - Door closed	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	Door open
<input type="checkbox"/>			15/01/2025 12:51:24		E-03-080 - End of device error	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	Door open
<input type="checkbox"/>			15/01/2025 12:50:57		E-03-080 - Door opened	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	Door open
<input type="checkbox"/>			15/01/2025 12:50:56		E-03-080 - Device error	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	Door open
<input type="checkbox"/>			15/01/2025 12:49:56		E-03-080 - Parking payment	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	361567507320 - EU905XA (31.00 EUR)
<input type="checkbox"/>			15/01/2025 12:48:53		E-03-110 - End of device error	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	System offline - server not reachable
<input type="checkbox"/>			15/01/2025 12:48:52		E-03-110 - End of device error	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	System offline - server not reachable
<input type="checkbox"/>			15/01/2025 12:48:52		E-03-110 - Device session starting	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	Parcheggio SACS
<input type="checkbox"/>			15/01/2025 12:34:59		E-03-110 - Parking payment	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	447466041984 - MA123RO (0.00 EUR)

Dans cet état, la grille montre également les éléments d'interface qui vous permettent d'exporter au format PDF (A), au format xlsx (B), d'afficher un aperçu avant impression (C), de rechercher une occurrence spécifique (4), ou de filtrer les résultats de la recherche comme indiqué plus en détail dans la section suivante [03.02.02]



élargissement de la zone événements/ alarmes est possible l'accès à la boutons qui vous permettent de imprimer et exporter les données en PDF et xlsx

Device	Date	Event	Device	Value
11 Entrata 1	15/01/2025 12:52:06	M_CLOSE - Door closed	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	
12 Entrata 2x	15/01/2025 12:52:06	E-03-080 - End of device error	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	Door open
14 Entrata FENIX	15/01/2025 12:51:54	E-03-080 - Door opened	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	Door open
21 Licita 1	15/01/2025 12:51:54	E-03-080 - Device error	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	Door open
22 Licita 2	15/01/2025 12:51:54	E-03-080 - Door closed	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	Door open
24 Licita FENIX	15/01/2025 12:51:50	E-03-080 - End of device error	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	Door open
41 Cassa 1 CAPK7011 FULL	15/01/2025 12:51:42	E-03-080 - Door opened	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	Door open
42 Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	15/01/2025 12:51:42	E-03-080 - Device error	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	30.00 EUR
51 Server	15/01/2025 12:51:42	E-03-080 - Door opened	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	Door open
52 Client	15/01/2025 12:51:42	E-03-080 - Device error	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	Door open
64 Cassa FENIX	15/01/2025 12:51:27	E-03-080 - Authorized banknotes dispense	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	30.00 EUR
65 Cassa FENIX TEST	15/01/2025 12:51:24	E-03-080 - Door closed	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	Door open
	15/01/2025 12:51:24	E-03-080 - End of device error	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	Door open
	15/01/2025 12:50:57	E-03-080 - Door opened	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	Door open
	15/01/2025 12:50:56	E-03-080 - Device error	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	30.00 EUR
	15/01/2025 12:49:56	E-03-080 - Parking payment	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	361567307320 - EL905KA (31.00 EUR)
	15/01/2025 12:48:53	E-03-110 - End of device error	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	System offline - server not reachable
	15/01/2025 12:48:52	E-03-110 - End of device error	Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS	System offline - server not reachable

A droite de la table des alarmes se trouve la table des appareils. En sélectionnant un ou plusieurs appareils, seules les occurrences générées par les appareils sélectionnés seront affichées dans le tableau des alarmes






les cases placées à côté de du nom des dispositifs vous permettent de filtrer la liste des événements n'affichant que les relatives aux dispositifs sélectionnés. P.S. Si non est sélectionnés sont voir tous les événements/ alarmes

### 03.02.02 Navigation dans l'application

L'interface de l'application est très simple et conçue pour faciliter au maximum le travail des opérateurs. Certains éléments de l'interface sont particulièrement puissants et polyvalents, comme les grilles de présentation des données. Toutes les grilles des différents masques d'application partagent les mêmes éléments et les mêmes principes généraux de fonctionnement.

Date	Movement type	Payment type	Amount	Ticket	Rate	Device	Operator
15/01/2025 12:49:56	Parking payment	Cash	31.00 €	361567507320	Tariffa occasionali	Cassa 2 CAPK7012 CAS	
15/01/2025 12:34:59	Parking payment	Credit card	0.00 €	447466841904	Tariffa occasionali	Cassa 2 CAPK7012 CAS	
15/01/2025 10:21:39	Parking payment	Cash	31.00 €	95279527925	Tariffa occasionali	Client	AssistenzaBFT
15/01/2025 10:03:09	Parking payment	Cash	15.50 €	95279527923	Tariffa occasionali	Server	AssistenzaBFT
15/01/2025 09:09:42	Parking payment	Cash	15.50 €	95279527781	Tariffa occasionali	Client	AssistenzaBFT
15/01/2025 09:01:22	Parking payment	Cash	31.00 €	361567492918	Tariffa occasionali	Cassa 2 CAPK7012 CAS	
15/01/2025 09:00:24	Parking payment	Cash	31.00 €	361567492915	Tariffa occasionali	Cassa 2 CAPK7012 CAS	
15/01/2025 08:54:16	Parking payment	Cash	15.50 €	95279526493	Tariffa occasionali	Cassa 2 CAPK7012 CAS	
15/01/2025 08:52:47	Parking payment	Credit card	0.00 €	95279526496	Tariffa occasionali	Cassa 2 CAPK7012 CAS	
13/01/2025 16:38:09	Parking payment	Cash	31.00 €	361567348464	Tariffa occasionali	Cassa 2 CAPK7012 CAS	
06/01/2025 15:50:13	Lost ticket payment	Cash	15.00 €	361566919468	Tariffa occasionali	Cassa 2 CAPK7012 CAS	
06/01/2025 15:49:42	Lost ticket payment	Cash	15.00 €	361566919431	Tariffa occasionali	Cassa 2 CAPK7012 CAS	
06/01/2025 15:33:32	Lost ticket payment	Cash	15.00 €	361566918469	Tariffa occasionali	Cassa 2 CAPK7012 CAS	
06/01/2025 15:33:13	Lost ticket payment	Cash	15.00 €	361566918448	Tariffa occasionali	Cassa 2 CAPK7012 CAS	
06/01/2025 15:32:52	Lost ticket payment	Cash	15.00 €	361566918428	Tariffa occasionali	Cassa 2 CAPK7012 CAS	
06/01/2025 15:32:20	Lost ticket payment	Cash	15.00 €	361566918396	Tariffa occasionali	Cassa 2 CAPK7012 CAS	
06/01/2025 15:32:00	Lost ticket payment	Cash	15.00 €	361566918374	Tariffa occasionali	Cassa 2 CAPK7012 CAS	
08/01/2025 11:26:51	Lost ticket payment	Cash	15.00 €	00789650796	Tariffa occasionali	Cassa FENIX	
06/01/2025 10:26:55	Lost ticket payment	Cash	15.00 €	00789647182	Tariffa occasionali	Cassa FENIX	
20/12/2024 10:46:54	Lost ticket payment	Cash	15.00 €	00788006404	Tariffa occasionali	Cassa FENIX	
20/12/2024 10:40:00	Lost ticket payment	Cash	15.00 €	00788006374	Tariffa occasionali	Cassa FENIX	
19/12/2024 10:12:46	Subscription sale	Cash	42.00 €			Client	AssistenzaBFT
16/12/2024 12:18:44	Subscription sale	Cash	0.00 €			Server	AssistenzaBFT
13/12/2024 10:58:39	Subscription sale	Cash	0.00 €			Client	AssistenzaBFT
12/12/2024 11:33:43	Lost ticket payment	Cash	15.00 €	361564571280	Tariffa occasionali	Cassa 2 CAPK7012 CAS	
12/12/2024 11:33:09	Lost ticket payment	Cash	15.00 €	361564571238	Tariffa occasionali	Cassa 2 CAPK7012 CAS	
05/12/2024 14:56:03	Subscription renew	Cash	42.00 €			Client	AssistenzaBFT
05/12/2024 11:32:57	Subscription sale	Cash	42.00 €			Client	AssistenzaBFT
05/12/2024 11:25:01	Subscription sale	Cash	0.00 €			Client	AssistenzaBFT
05/12/2024 11:25:01	Subscription sale	Cash	0.00 €			Client	AssistenzaBFT

- a) **le tri des données.** En cliquant sur les noms des colonnes, vous pouvez trier les données du tableau par ordre croissant ou décroissant.
- b) **Recherche d'occurrences particulières.** En saisissant un mot dans la barre de recherche située au-dessus du nom des colonnes, il est possible d'effectuer une recherche incrémentale dans le tableau (les éléments qui répondent aux critères de recherche sont colorés sur fond jaune). Les boutons   permettent de faire défiler les occurrences détectées.
- c) **Filtrage des données.** Cliquez sur l'icône  pour afficher uniquement les données qui répondent aux critères de recherche.
- d) **Aperçu avant impression.** Permet de préparer, de visualiser et éventuellement d'imprimer le contenu affiché dans le tableau (en tenant compte des filtres éventuels).
- e) **Export xlxs.** Permet d'exporter le contenu affiché dans le tableau vers un fichier xlxs (format Excel) en vue d'un traitement ultérieur
- f) **Exportation PDF.** Permet d'exporter le contenu affiché dans le tableau vers un fichier PDF en vue d'un éventuel archivage.



les données affichées dans les grilles peuvent être exporté (pdf, xlxs) et imprimé. La recherche est possible des valeurs incrémentales, vous pouvez filtrer les données et les trier en fonction de la colonne sélectionnée.



tous les boutons de les menus et tous les boutons présents dans les barres d'outils des différents masques

afficher une description de leur fonction lorsque le curseur de la souris là en poste pour quelques instants

### 03.02.03 Les dispositifs dans la zone de transit

Les appareils de la zone de transit sont affichés sur l'écran principal de l'application sous la forme d'icônes actives. Ces icônes peuvent être liées à

- postes d'entrée
- stations de sortie
- les distributeurs automatiques de billets
- compteurs aires de stationnement
- compteurs logiques types d'utilisateurs
- autres dispositifs

Les icônes des stations (entrée et sortie) et des enceintes sont formées par les éléments suivants :

- a) **nom de l'appareil.** Le nom de l'appareil indique la station à laquelle l'icône fait référence. Le nom apparaît en vert et en gras si l'application communique avec le dispositif, et en gris si la connexion avec le dispositif est rompue. Le nom de l'appareil peut être personnalisé comme indiqué dans [\[04.02\]](#)



b) **l'activité et l'état de l'appareil.**

La partie centrale de l'icône montre l'image stylisée du dispositif et reflète l'état de ses éléments. En particulier, les éléments suivants sont mis en évidence pour les stations : l'état de la barre de bus, l'état des boucles et le mode de fonctionnement [\[03.02.03.01\]](#).

Pour les caisses automatiques : l'état de la porte.

c) **Affichage de l'appareil.**

Les deux lignes à la base de l'icône reflètent l'état de l'affichage de l'appareil

d) **Alarmes actives.**

Les pictogrammes qui apparaissent à droite de l'icône mettent en évidence les alarmes actives sur l'appareil. Le tableau ci-dessous illustre la cause de chaque alarme.

Les compteurs sont représentés par des icônes beaucoup plus simples. Trois éléments sont mis en évidence dans l'image :

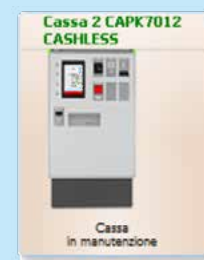
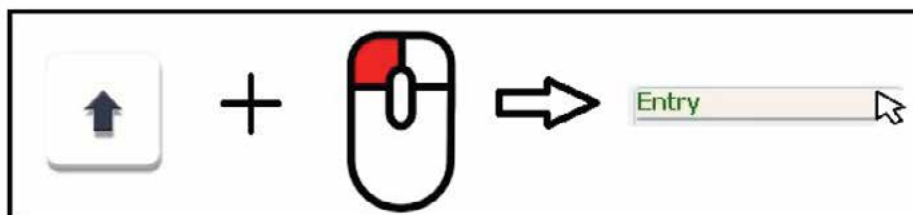
1. Le nom du compteur
2. La valeur actuelle (en termes de postes occupés)
3. Le pourcentage de la valeur actuelle par rapport à la valeur maximale

Les compteurs peuvent être liés au nombre de véhicules dans une zone de stationnement donnée, ou (compteurs logiques) à certaines catégories d'utilisateurs (arrêts courts, abonnés, etc.).

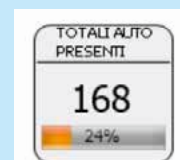
Les autres dispositifs figurant sur la carte peuvent être : des dispositifs de comptage (portillons), des lecteurs pour piétons, etc.

### 03.02.03.01 Actions sur les dispositifs

Graphiquement, les appareils peuvent être repositionnés sur l'écran. Si l'opérateur actuellement connecté dispose des autorisations [\[03.05.03\]](#) pour déplacer les icônes, il suffit de sélectionner l'appareil, de maintenir la touche Majuscule enfoncée, de cliquer avec le bouton gauche de la souris sur le nom de l'appareil et, tout en maintenant le bouton enfoncé, de déplacer l'icône vers la nouvelle position.



### Compteurs



Outre le changement d'emplacement, pour les stations d'entrée et de sortie, il est possible de changer le mode de fonctionnement. Pour accéder au menu des modes de fonctionnement, il suffit de double-cliquer avec le bouton gauche de la souris sur l'appareil dont on veut changer le mode de fonctionnement. Les modes possibles sont les suivants :

- Mode normal : Mode normal de fonctionnement. Les clients et abonnés en arrêt court sont autorisés à transiter . Les compteurs physiques et logiques sont tous deux actifs ;
- Mode ouvert : Le bar est ouvert et le transit est libre. L'appareil effectue un comptage (compteurs physiques uniquement) ;
- Mode fermé : Le bar est fermé et la circulation est interdite.
- Occasionnel uniquement : le transit n'est autorisé que pour les utilisateurs occasionnels ( arrêt court), soit avec un ticket, soit avec un système de lecture de la plaque d'immatriculation ;
- Abonnés uniquement : le transit n'est autorisé que pour les abonnés
- Fonctionnement en boucle : La barre est normalement fermée et s'ouvre automatiquement à l'arrivée d'un véhicule sans émission ni vérification d'un ticket de stationnement. L'appareil effectue un comptage (compteurs physiques uniquement) ;
- Passage unique : Ouvre la barre si, lors de l'envoi de la commande, un véhicule est détecté par la boucle de présence de l'appareil. À la fin du transit, l'appareil revient en mode normal ;
- En attente : La barrière est ouverte et la station est inhibée. Elle n'effectue aucun comptage.

Les états suivants peuvent être définis pour les caisses automatique :

- En service : le distributeur de billets fonctionne régulièrement ;
- Hors service : la caisse automatique est désactivée.

et effectuer les actions suivantes :

- Réinitialisation du programme: redémarre le logiciel de gestion de trésorerie ;
- Redémarrage de la trésorerie: redémarre l'électronique de gestion de la trésorerie.

Outre l'affichage des commandes de changement d'état, la fenêtre contextuelle des caisses automatiques affiche, avec possibilité d'impression, le contenu de la caisse.



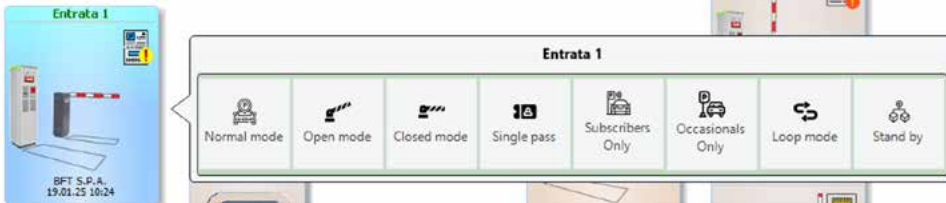
la version Essential permet d'afficher jusqu'à 2 entrées, 2 sorties et 2 caisses automatiques. Jusqu'à trois compteurs peuvent être affichés



les icônes de la les appareils peuvent être disposés sur le bureau de manière à refléter les topographie de la stationnement

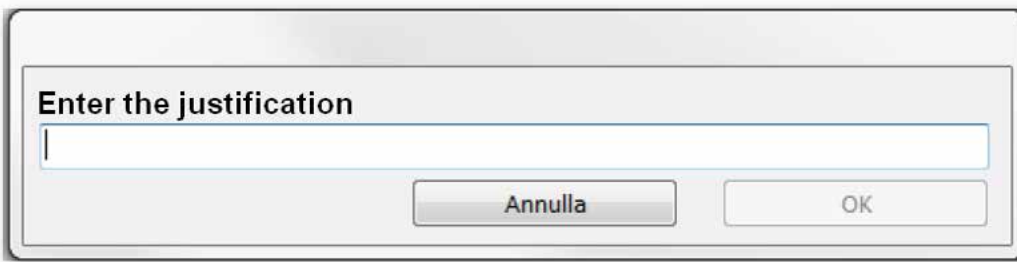


les commandes affichés sont ceux pour lesquels le superviseur a cédé le droit d'exécution



les caisses automatique peut être la mise en service ou hors service. En cas d'urgence peut être redémarrer

L'envoi de commandes à des appareils génère toujours un événement, ce qui permet de garder une trace de la date et de l'heure, du type de commande et de l'utilisateur qui l'a envoyée. En option, il est également possible d'exiger la saisie d'une justification indiquant la raison de l'envoi de la commande.

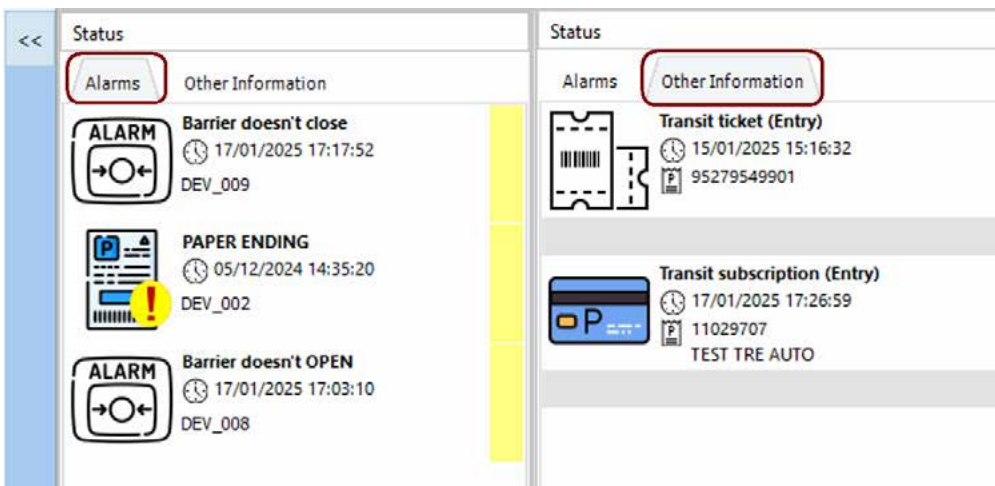


### 03.02.03.02 Informations sur l'état de l'appareil

La sélection d'une station d'entrée, d'une station de sortie ou d'une caisse automatique active, sur le côté gauche de l'écran principal, la possibilité d'accéder à un panneau contenant des informations supplémentaires relatives au dispositif sélectionné. Le panneau est divisé en deux dossiers : le premier est consacré aux alarmes actives et le second aux autres informations d'état.



si cela est exigé par le superviseur, pour l'utilisation de certains les commandes peuvent être requis l'inclusion de une justification



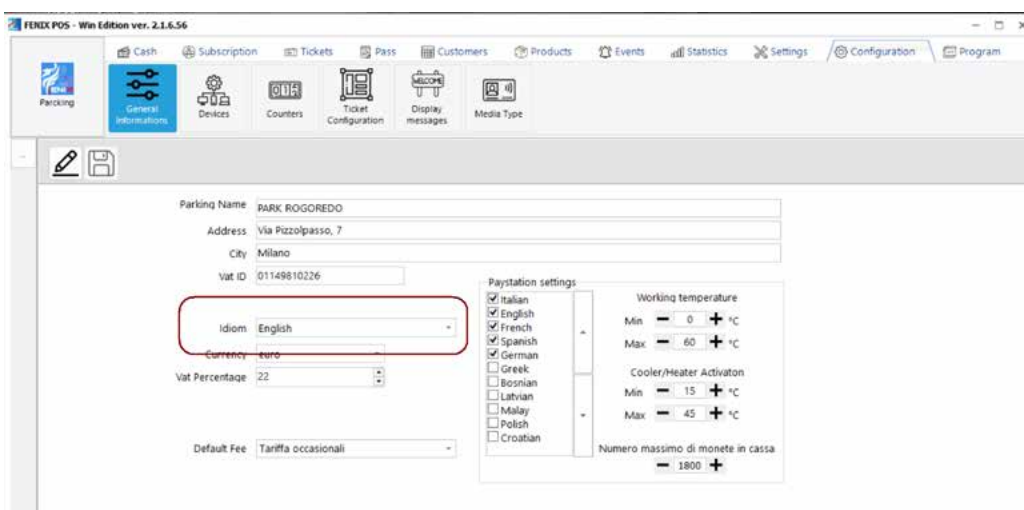
### 03.03 Définir la langue de l'interface

Fenix est une application multilingue. La langue est définie au niveau général dans le menu "Configuration" en choisissant le point "Informations générales" et en modifiant le point "Langue".

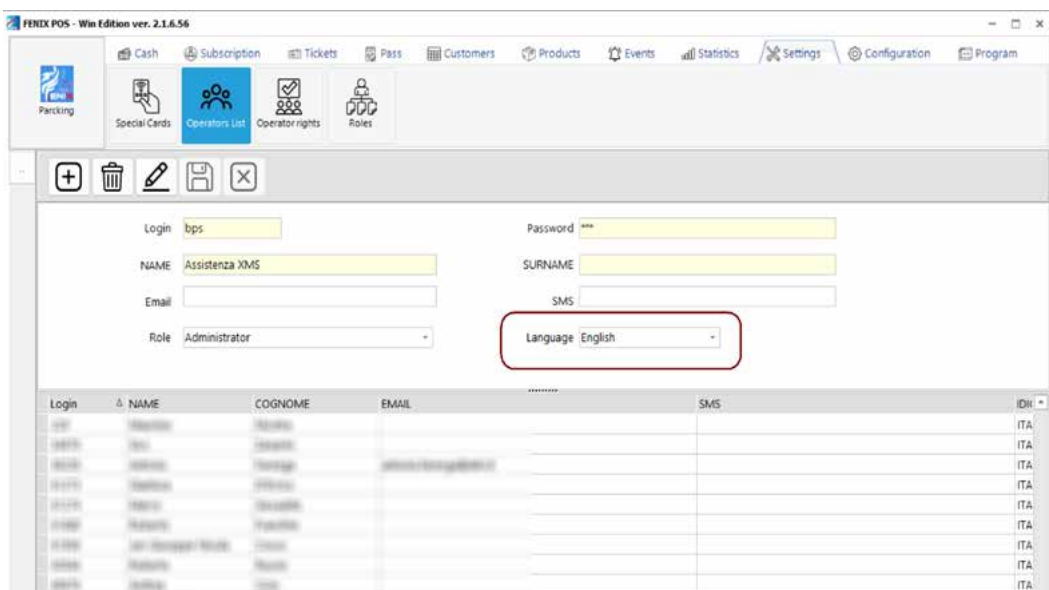
Le dossier des alarmes affiche les icônes des alarmes actives avec la date et l'heure d'apparition et le code d'alarme. Dans le dossier des autres informations, les données des dernières opérations effectuées sont mises en évidence.



le volet des alarmes affiche toutes les alarmes actives de l'appareil, même celles qui, pour des raisons d'espace, ne sont pas affichées sur l'icône de la dispositif

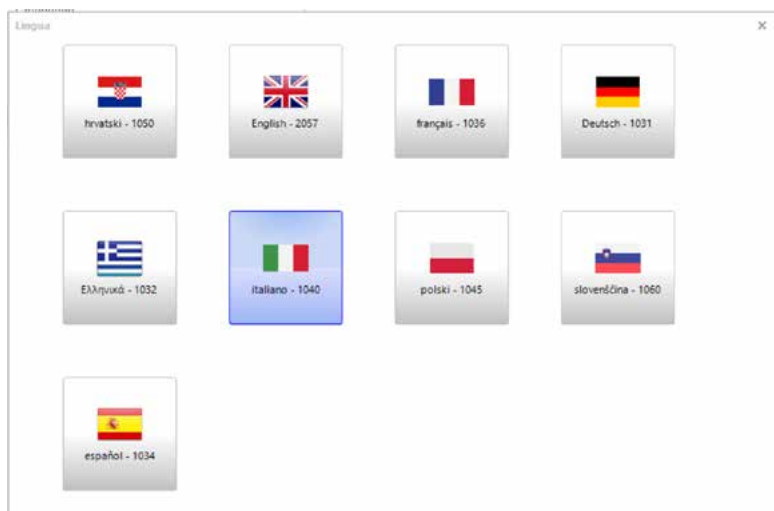


Il est également possible de définir une langue d'interface pour chaque opérateur. L'administrateur peut le faire à partir du menu "paramètres" en choisissant l'élément "liste des opérateurs", puis en modifiant l'élément "langue" pour chaque opérateur.



l'ordre des langues dans la boîte relative aux paramètres de paiement automatique reflète l'ordre des langues dans la boîte relative aux paramètres de paiement automatique avec laquelle ils sont proposés au client lorsque l'on appuie sur le bouton de changement de langue.

Enfin, chaque opérateur individuel peut modifier la langue de son profil en choisissant le point "programme" et la fonction "langue" dans le dossier du menu. Sur le formulaire de langue, il suffit de sélectionner le drapeau correspondant à la langue souhaitée.



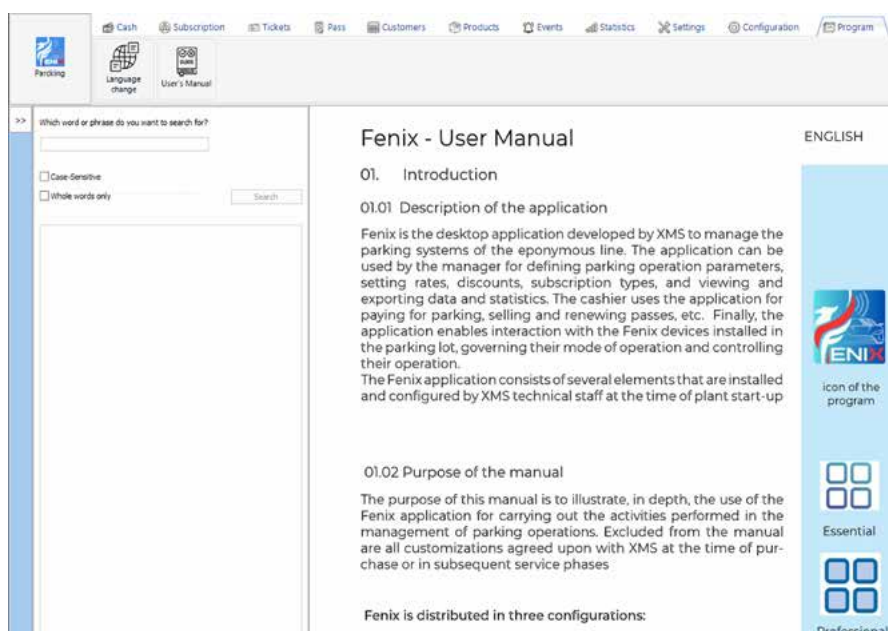
peut être associé à un idiome différent pour chaque opérateur



les opérateurs sans jeu de langues héritent de celui défini dans les informations générales [04.01].

### 03.04 Accéder au manuel en ligne

Ce manuel, en plus de sa forme électronique et imprimable, peut être consulté directement à partir de l'application Fenix en choisissant "programme" dans le menu dossier et la fonction "Manuel de l'utilisateur". Sur la partie gauche du masque, un champ de recherche de mots et/ou de phrases permet d'accélérer les opérations de consultation.



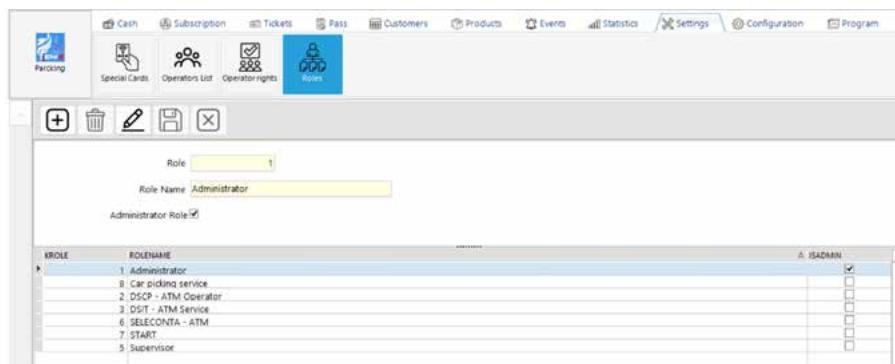
le manuel en la ligne contient liens les hypertextes qui facilitent sa consultation

### 03.05 Définition des rôles, des opérateurs et des autorisations

L'accès aux fonctions de Fenix est lié à la notion d'utilisateur. Un nom d'utilisateur et un mot de passe sont nécessaires pour accéder au programme. Chaque utilisateur doit appartenir à un rôle (administrateur, caissier, etc.) et chaque rôle se voit attribuer des autorisations d'exécution pour chaque fonction spécifique.

### 03.05.01 Rôles des utilisateurs

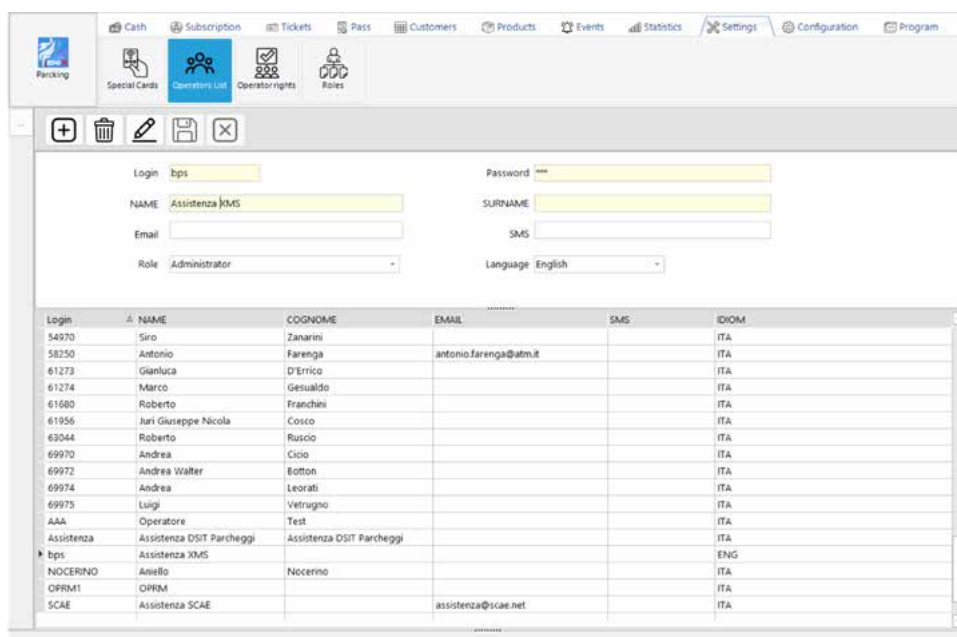
Avant de créer les opérateurs [03.05.02], il est nécessaire de définir leurs rôles. Pour accéder à la fonction de définition des rôles, il faut choisir dans le dossier du menu l'élément "Paramètres" la fonction "Rôles".



La configuration par défaut comprend déjà les rôles : **Administrateur, Caissier et Mainteneur.**

### 03.05.02 Liste des opérateurs

Depuis le dossier du menu "Paramètres", il est possible d'accéder à la fonction "Liste des opérateurs" pour définir les utilisateurs habilités à utiliser le logiciel.



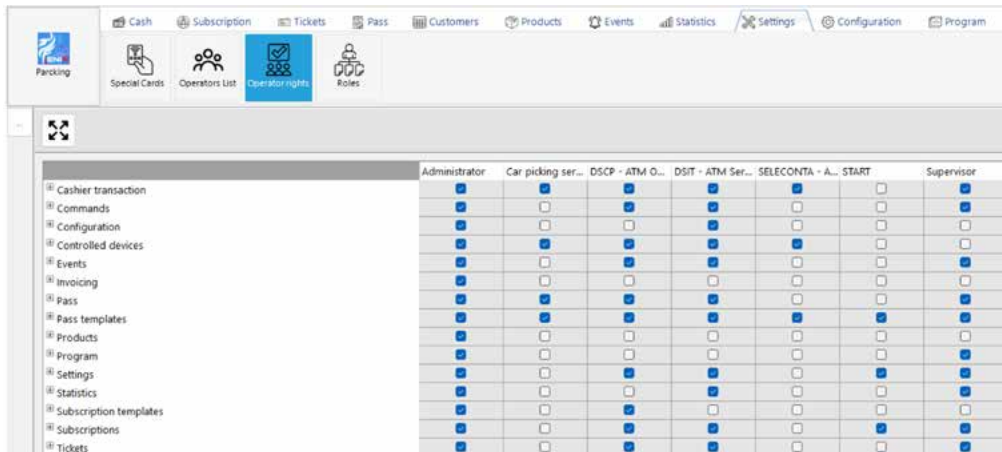
En plus du login et du mot de passe, un rôle opérationnel doit être attribué [03.05.01] parmi ceux déjà saisis.

### 03.05.03 Permis associés aux rôles

Dans le dossier du menu "Paramètres", il est possible d'accéder à la fonction "Permissions de l'opérateur" pour définir les permissions des rôles de fonction.



est important définir correctement les rôles (ou groupes) des utilisateurs parce que et sur ceux qui sont basés sur la permis exécution de fonctions du programme Fenix



Le bouton situé dans la barre d'outils du masque vous permet d'étendre ou de réduire la liste des fonctions. Pour activer/désactiver chaque fonction individuelle, il suffit de cocher la colonne indiquant le rôle à modifier.

Les fonctions désactivées disparaissent de l'interface et ne sont plus visibles pour l'opérateur.

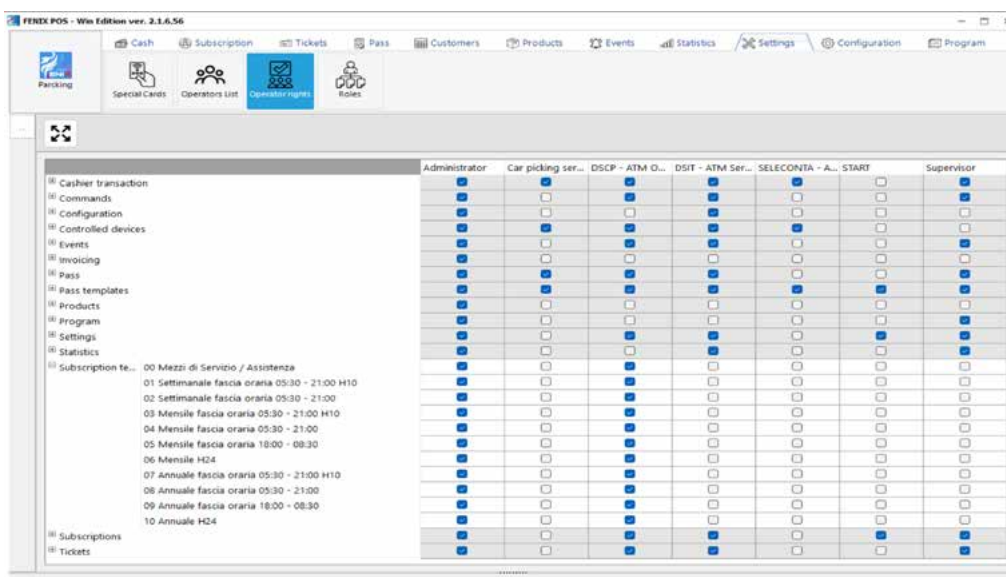
Outre l'accessibilité aux fonctions, la même interface permet d'activer/désactiver la possibilité, pour le rôle indiqué dans la colonne, de : visualiser les types d'abonnement [05.01.03] et les abonnements qui y sont liés, les types de laissez-passer [05.01.04] et les laissez-passer qui y sont liés.



les autorisations sont définies par rôle et non par opérateur spécifique.



Dans le même vous masquer permettent également la visibilité de la types de abonnement et de passage



### 03.05.04 Cartes spéciales

Dans le dossier du menu "Réglages", il est possible d'accéder à la fonction "Carte spéciale" pour définir les cartes de transpondeur à utiliser du côté de l'appareil (stations d'entrée/sortie et caisses automatiques). Les cartes spéciales sont particulièrement utiles dans les cas où il n'y a pas de communication entre l'appareil et le serveur de parking et qu'il est nécessaire de changer le mode de fonctionnement. Les fonctions attribuables à chaque carte sont les suivantes

- force MODE Normal
- force WAY OPEN
- force MODE Fermé
- la force de mODO Spira
- wAY force Abonnés uniquement
- force MODO Only Ticket
- stand-by MODE strength
- mODE strength Single pass

Il est possible d'activer des cartes spéciales pour les stations d'entrée afin d'exécuter les fonctions suivantes :

- imprimer un billet d'entrée
- impression gratuite du ticket de sortie

Enfin, pour le distributeur automatique de billets, une ou plusieurs cartes d'opérateur peuvent être utilisées pour les opérations de maintenance et de retrait d'argent.

Chaque carte peut être attribuée à un opérateur. Cela permet de suivre plus rapidement l'utilisation des cartes.



est recommandé d'associer les cartes spéciales à l'intention des célibataires des opérateurs en de manière à être capable de parcelle l'utilisation.

Card Number	Funzione associata	First Name	Last Name
5082206	force ONLY SUBSCRIBER mode	John	Johnson
5047443	force ONLY SUBSCRIBER mode	John	Johnson
4739498	force STAND-BY mode	John	Johnson
4465691	force STAND-BY mode	John	Johnson
4537522	single PASS card	John	Johnson
4962632	single PASS card	John	Johnson
4544373	Cashier operator card	John	Johnson
5118567	Cashier operator card	John	Johnson
4537313	Cashier operator card	John	Johnson
4962106	Cashier operator card	John	Johnson
5127207	Cashier operator card	John	Johnson
4523263	Cashier operator card	John	Johnson
4859282	Cashier operator card	John	Johnson
5045215	Cashier operator card	John	Johnson
1148431	Cashier operator card	John	Johnson
1148432	Cashier operator card	John	Johnson
1148436	Cashier operator card	John	Johnson
5449685	Cashier operator card	John	Johnson
5169514	Cashier operator card	John	Johnson
4518090	Cashier operator card	John	Johnson

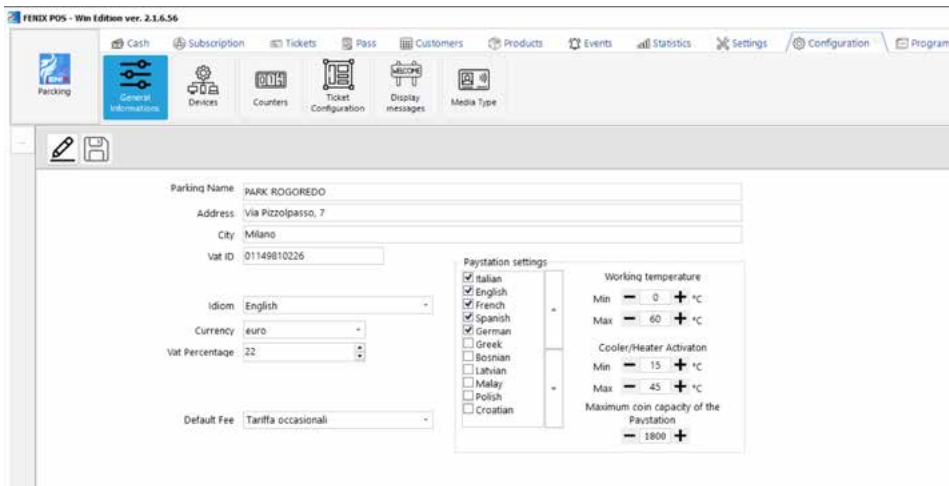
## 04. Personnalisation du parking

Cette section décrit les procédures qui doivent normalement être prises en compte lors de la mise en service du parc de stationnement



## 04.01 Informations générales

Dans le dossier du menu "Configuration", la fonction "Informations générales" permet de définir les paramètres généraux de fonctionnement.



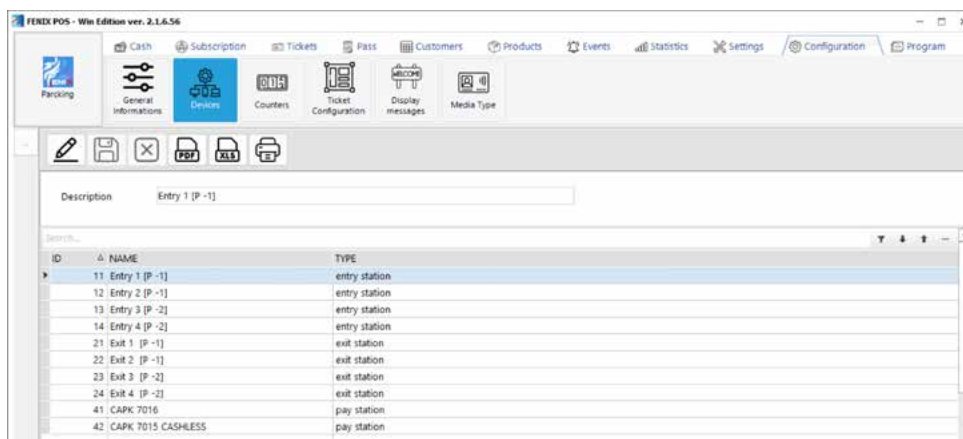
cette section est réservée à la administrateurs du système et peut être omis par le des opérateurs.

Ils font partie des paramètres généraux :

- Tête de parking ;
- la langue des descriptions stockées dans la base de données, la devise et le pourcentage de TVA appliqué ;
- Taux de défaut ;
- Paramètres d'encaissement automatique :
  - a. Langues et ordre des cycles dans le changement de langue ;
  - b. Température de fonctionnement et d'activation des ventilateurs et du chauffage ;
  - c. Nombre maximum de pièces dans la caisse ;

## 04.02 Personnaliser les noms des appareils

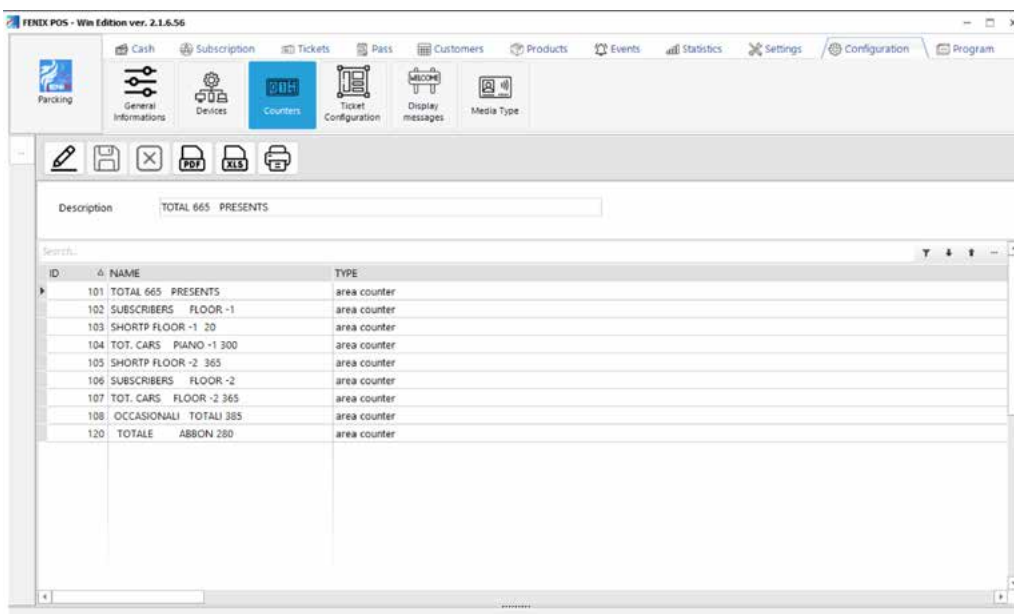
Dans le dossier du menu "Configuration", on accède à la fonction "Appareils" qui permet de définir les noms par lesquels les appareils sont désignés sur l'écran principal.



Comme il s'agit de dispositifs physiques, l'insertion de nouveaux éléments ou la suppression d'éléments existants est effectuée par le personnel XMS autorisé

### 04.03 Personnaliser les noms des guichets des aires de stationnement

A partir du dossier du menu "Configuration", il est possible d'accéder à la fonction "Compteurs" pour définir les noms par lesquels les compteurs sont indiqués sur l'écran principal.



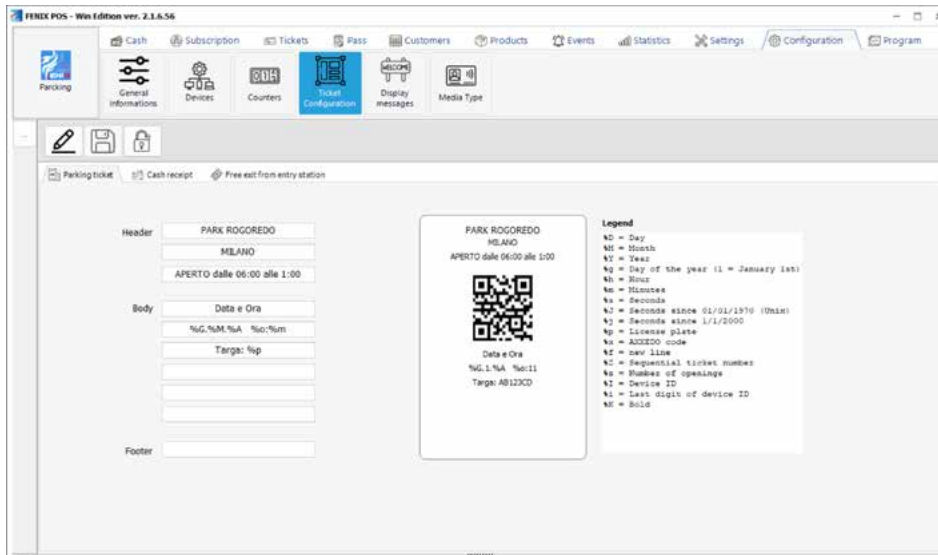
### 04.04 Configuration du ticket

A partir du menu "Configuration", il est possible d'accéder à la fonction "Configuration ticket" qui permet de personnaliser la présentation des tickets de parking et des reçus de caisse automatique. Le masque est divisé en trois dossiers pour vous permettre de définir respectivement :

- la présentation du ticket de parking
- la présentation de la quittance du distributeur automatique de billets
- la mise en place de billets imprimés utilisant les cartes spéciales directement aux postes d'entrée [03.05.04]

#### 04.04.01 Configuration du ticket de parking

Dans cette section, vous pouvez configurer la mise en page du ticket de parking.

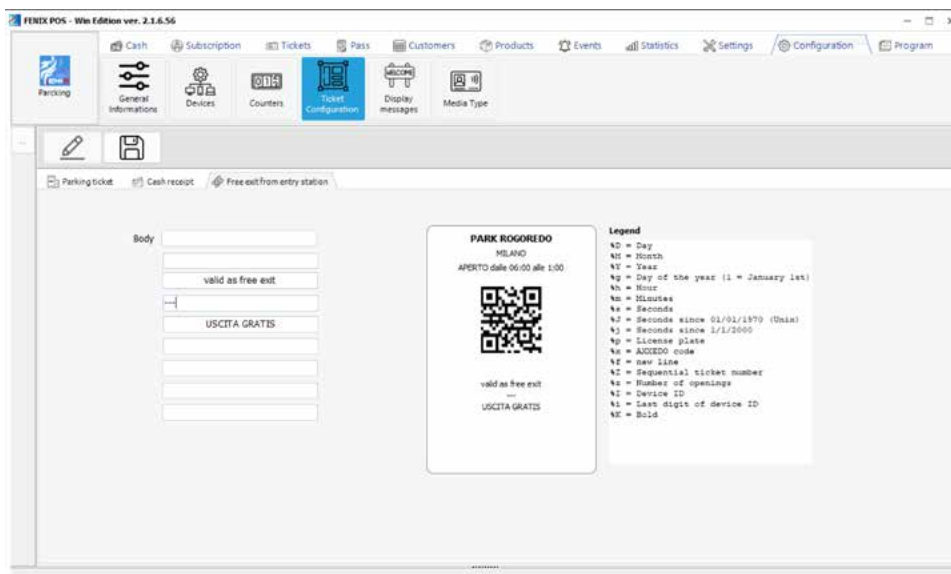


La mise en page peut être modifiée en changeant les lignes d'en-tête (3), les lignes qui constituent le corps de l'avis de contravention (3) et la ligne de bas de page. Le contenu de chaque ligne peut être un texte fixe ou un texte variable (par exemple, la date et l'heure d'émission, le numéro de l'avis de contravention, la plaque d'immatriculation reconnue, etc.) en utilisant les symboles figurant dans la légende à droite de l'aperçu de l'avis de contravention.

Le bouton "cadenas" de la barre d'outils permet de personnaliser les trois lignes suivantes du corps, habituellement réservées au système.

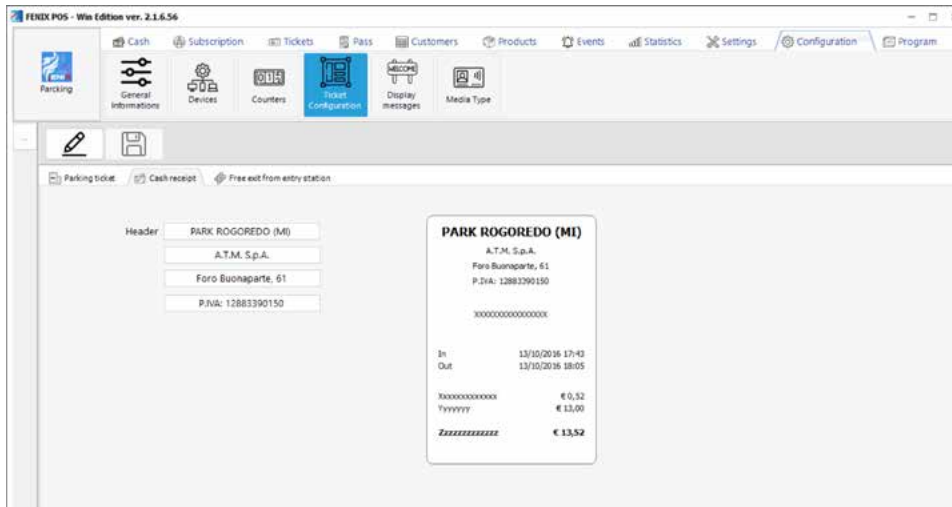
#### 04.04.02 Configuration de la réception de la caisse automatique

Dans le second dossier, il est possible de configurer les 4 lignes d'en-tête des reçus émis par les guichets automatiques.



### 04.04.03 Configuration des bonus de sortie imprimés à partir des colonnes d'entrée

Dans le troisième dossier, il est possible de personnaliser la mise en page des billets imprimés directement à partir des colonnes d'entrée à l'aide de la carte spéciale [\[03.05.04\]](#).



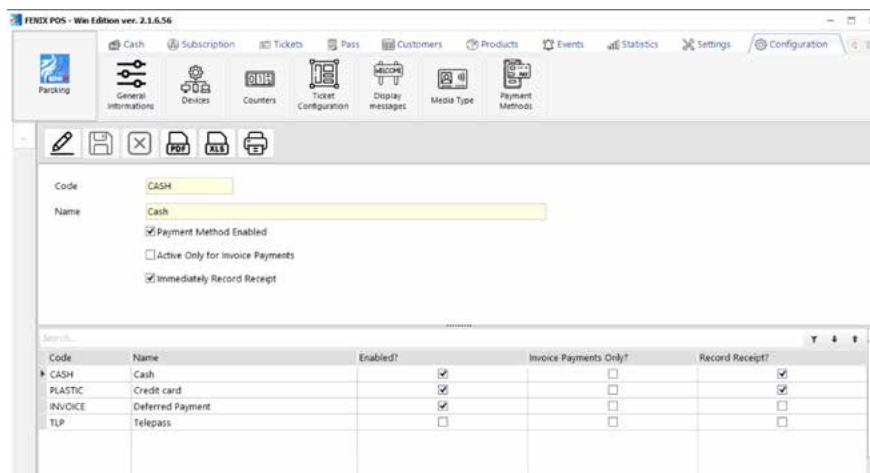
Les lignes d'en-tête sont celles déjà spécifiées dans le ticket de parking [\[04.04.01\]](#), tandis qu'il est possible de personnaliser les lignes (9) qui suivent le code-barres.

### 04.05 Configuration des messages d'affichage

Cette fonction, utilisée dans les anciens systèmes de parking, n'a pas d'influence sur les parkings équipés d'automatismes de classe Fenix.

### 04.06 Activation/désactivation des modes de paiement

Cette fonction permet d'indiquer quels modes de paiement doivent être activés dans les formulaires qui impliquent une collecte (paiement du parking, vente et renouvellement d'abonnement, etc.) Cette fonction permet également de définir les modes qui sont toujours visibles et ceux qui ne sont disponibles que si le paiement est associé à un [\[Client enregistré\]](#)



## 05. Travailler avec Fenix

### 05.01 Définition des produits

Après avoir défini les configurations de base de l'aire de stationnement, il faut définir les produits à vendre avant la mise en service. Comme il s'agit d'une zone de stationnement, le produit proposé à la vente est évidemment le temps de stationnement. Par conséquent, le produit de base qui doit toujours être défini est le tarif de stationnement, qui établit ce que l'utilisateur du parking devra payer en fonction de la zone et de la durée pendant lesquelles il est resté dans la zone de stationnement. D'autres produits peuvent être définis : les types d'abonnement et les passes.

#### 05.01.01 Définir les taux de base

Le tarif de base est le tarif normalement en vigueur dans le parc de stationnement et doit être affiché à l'entrée du parc. Les tarifs peuvent être très simples et directs (par exemple, 1 euro par heure de stationnement), mais aussi très articulés. Les éléments qui composent la définition du tarif sont les suivants :

- les paramètres généraux ;
- les règles de calcul (qui peuvent être utilisées par plusieurs tarifs) ;
- les plages horaires d'application des règles.
- La liste des exceptions

Pour accéder à la définition des tarifs, il est nécessaire de sélectionner la rubrique "Tarifs" dans le menu "produits".

Le masque de définition des tarifs est divisé en cinq dossiers :

- "Taux" qui affiche la liste des taux définis et permet de spécifier des informations générales ;
- la rubrique "Tranches horaires" permet d'indiquer, pour le tarif sélectionné, la séquence d'utilisation des règles de calcul au cours de la semaine ;
- "Règles de calcul" qui vous permettent de définir comment le montant de la durée de séjour augmente en fonction de la durée de séjour ;
- "Calendrier des exceptions" qui, s'il est activé, permet de définir des périodes calendaires au cours desquelles le calcul du tarif est effectué avec un tarif alternatif.
- les "fenêtres de calcul" qui, si elles sont activées, permettent



Dans la version essentiel n'est pas présenter le calendrier des exceptions

de définir des périodes, même de quelques heures, pour lesquelles, si l'arrêt se situe entièrement dans la période spécifiée, le calcul de l'arrêt est effectué avec un taux alternatif.

- "Simulateur" qui permet de simuler graphiquement le calcul du stationnement en fonction d'un tarif spécifique, de la date et de l'heure d'entrée et de la date et de l'heure de sortie.

Les sections suivantes illustrent chaque élément.

### 05.01.01.01 Informations tarifaires générales

Le premier dossier du masque Tarifs affiche la liste des tarifs définis pour l'aire de stationnement.

Description	Enabled	Subscriber Justificatio	Minimum amount	Max amount	24h amount	Cyclic	Solar day	Exit time	Courtesy ti
Test Parking	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,00 €	3,00 €		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	15
Test exceptions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00 €			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	15
TEST 1 euro hour	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,00 €			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0
TARABBSALARE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 €			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	0
Subscribers 18:00 - 08:30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 €			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	0
Subscribers 05:30 - 21:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 €			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	0
Short parkers rate	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00 €			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0
Free exit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00 €			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	15
Festival rate	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00 €			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	0
E2 ATM free exit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 €			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	0
E1 PVD Free exit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 €			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	0
24h subscribers rate	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 €			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	0

Les boutons de la barre d'outils vous permettent de

- Ajouter un nouveau tarif\*
- Supprimer le tarif sélectionné
- Modifier le tarif sélectionné
- Enregistrer les modifications apportées
- Supprimer les modifications apportées

Les boutons habituels vous permettent d'enregistrer la liste au format PDF, de l'exporter au format Excel et d'afficher l'aperçu avant impression.

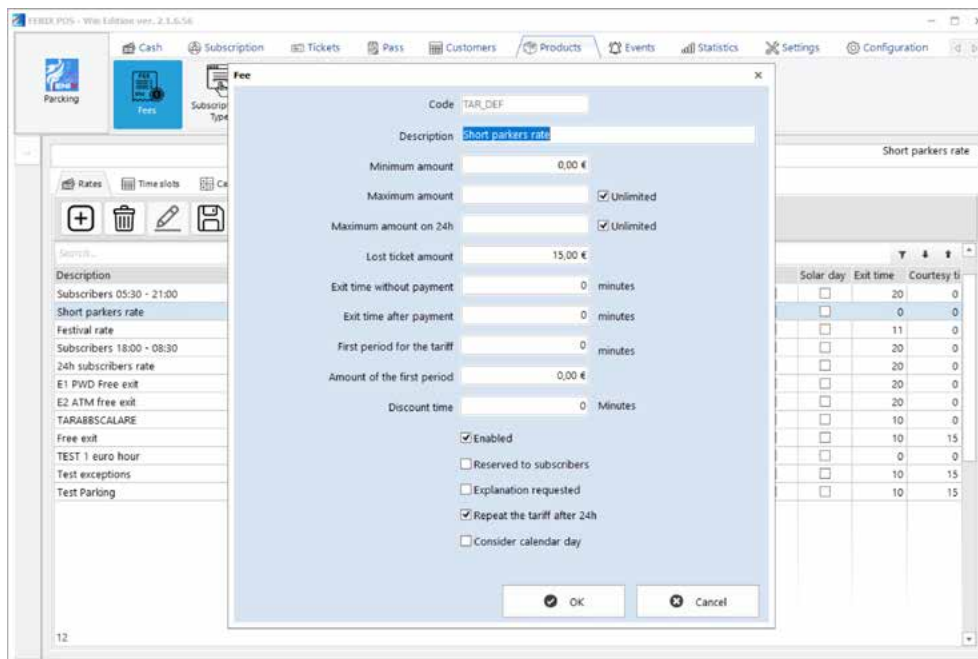
Pour la saisie et l'édition des données générales d'un tarif, un masque affichant les informations suivantes s'affiche :



la version essentiel non permet à l définition des "fenêtres de calcul".



permet de définir un maximum de 4 tarifs.



XMS offre le et le service la consultation pour la définition des taux de s'arrêter.

Code : code unique qui identifie le tarif : Il ne peut y avoir deux tarifs avec le même code. Une fois le tarif créé, le code ne peut pas être modifié.

Description : description sommaire du tarif.

Elle apparaîtra sur les reçus et les rapports, ainsi que dans la zone de gestion des tarifs.

Montant minimum : montant minimum à payer.

Les règles de calcul associées commenceront à partir du montant minimum introduit.

Montant maximum : limite maximale du prix d'achat.

Les règles de calcul associées ne dépasseront pas la limite fixée. Cochez l'option "illimité" pour supprimer les limites du montant maximal.

Montant maximum sur 24h : montant maximum de stationnement en 24h ou concernant la journée calendaire.

Les règles de calcul associées ne dépassent pas la limite fixée pour 24h. Cochez l'option "illimité" pour supprimer les limites du montant maximum sur 24h.

Montant du billet perdu : prix du billet perdu, valable aux distributeurs automatiques de billets et dans les gares.

Temps de courtoisie : durée maximale pendant laquelle un client qui est entré dans le parking peut en sortir sans payer.

Heure de sortie après paiement : heure à laquelle le client peut sortir du parking avec le ticket payé. À l'expiration de l'heure de sortie après paiement, le taux recommence à être calculé.

Durée de la première période : vous pouvez définir un

montant et une durée spécifiques pour la première période de stationnement. La durée est définiedans ce champ .

Montant de la période : vous pouvez définir un montant et une

durée spécifiques pour la première période de stationnement. Le montant est défini dans ce champ .

Activé : si la case est cochée, le tarif est actif et utilisable.

Réservé aux abonnés : si la case est cochée, le tarif ne peut être associé qu'à un seul type d'abonnement. Le tarif peut être sélectionné dans la fenêtre dédiée à la définition du type d'abonnement.

Justification obligatoire : si la case est cochée, l'application du tarif à un support occasionnel (généralement le ticket d'entrée) nécessite la saisie d'une justification avant son application. Cette fonctionnalité est ignorée si le tarif est appliqué à un type d'abonnement.

Réappliquer le tarif à l'expiration de la règle : si la case est cochée, cela signifie que si une règle tarifaire a une durée fixe, elle sera réappliquée à son expiration.

Tenir compte du jour solaire : si la case est cochée, cela signifie que pour le calcul des 24 heures, ce n'est pas le temps de séjour qui est pris en compte, mais les 24 heures "solaires". Le décompte des jours commence toujours à 0:00.

### 05.01.01.02 Règles de calcul

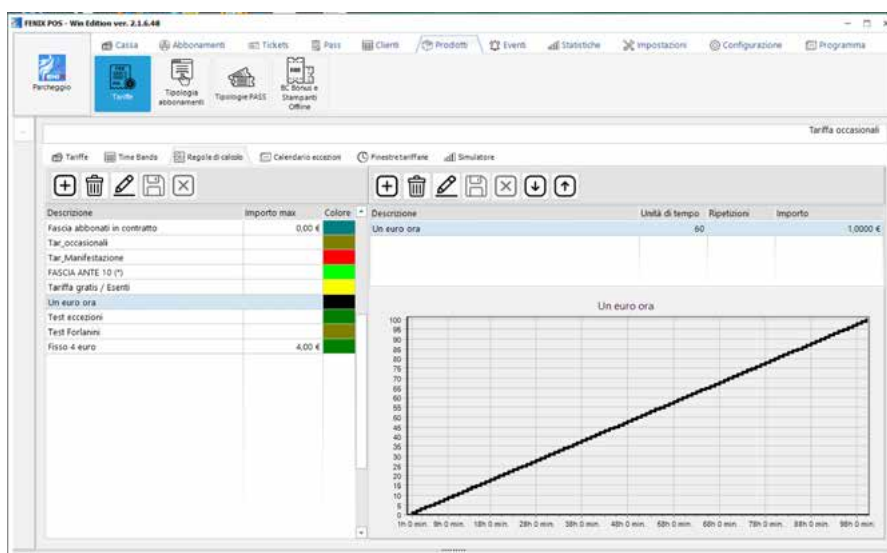
Dans le troisième dossier du masque tarifaire, il est possible de définir les règles de calcul à utiliser pour déterminer le montant du stationnement.

Chaque règle peut également être utilisée pour plusieurs tarifs en même temps. La règle indique essentiellement comment le montant du stationnement doit augmenter au fur et à mesure que le temps passe.

La règle se compose d'un en-tête (représenté dans la liste de gauche) et de lignes de détail relatives à la règle sélectionnée (représentées dans la liste de droite).



les données générales du tarif vous permettent de définir des paramètres tels que le montant minimum et maximum de arrêt, le montant pour le billet perdue, l'époque de la courtoisie et de la heure de sortie après la paiement



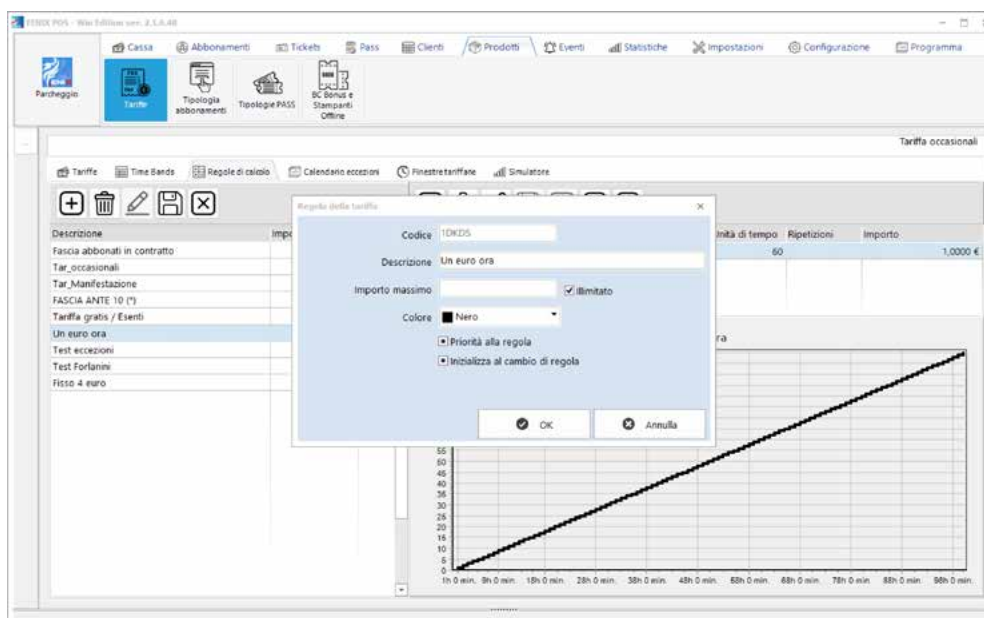


Les boutons des barres d'outils respectives reflètent les fonctions déjà décrites (insérer, supprimer, modifier, exporter, etc.). Les boutons "flèche vers le haut" et "flèche vers le bas" de la barre d'outils "détail de la règle" permettent à l'utilisateur de modifier l'ordre dans lequel les règles sont exécutées.

La saisie ou l'édition des données générales d'une règle de calcul (liste de gauche) se fait par le biais du masque contextuel affiché ci-dessous.



Les règles de calcul, une fois définies, peuvent être utilisées dans tous les tarifs en les associant à des bandes horaires spécifiques.



A travers le masque, on entre :

- le code des règles ;
- une description de celui-ci ;
- la couleur à utiliser pour sa représentation dans les créneaux horaires ;
- un montant maximal possible associé à la règle (qui sera appliqué quel que soit le résultat du traitement des détails de la règle).  
Ce montant peut également être illimité ;
- priorité à la règle ;
- initialiser au changement de règle : si la case est cochée, les calculs effectués dans les règles précédentes ne doivent pas être pris en compte dans le processus de calcul (voir la section sur les créneaux horaires [\[05.01.01.03\]](#))

Chaque règle de calcul peut avoir une ou plusieurs règles de détail. Chaque règle de détail détermine comment augmenter le tarif. Les données qui doivent être fournies dans chaque détail sont les suivantes :

Description : description sommaire du détail de la règle. Elle apparaît dans la zone de gestion des détails de la règle tarifaire.

Unité de temps: définit l'intervalle de temps après lequel le montant est augmenté de la valeur définie dans le champ "Montant". Valeur en minutes.

Exemple : Unité de temps = 60 ; 60 minutes

Répétitions : Nombre de répétitions de l'"unité de temps".

Cochez l'option "Répéter indéfiniment" pour répéter l'unité de temps indéfiniment. Exemple : Répétitions = 2 ; répète 2 fois l'unité de temps définie dans le champ dédié.

Montant : montant à attribuer à l'étape de chaque unité de temps



Le graphique de représentation ne de la règle de calcul aide pour comprendre si elle-même a été défini correctement

Time unit	Repetitions	Amount
60	5	0,0000 €
60	1	5,0000 €
60	4	2,5000 €
30	2	1,0000 €

### 05.01.01.03 Tranches de temps

Dans le deuxième dossier du masque tarifaire, il est possible de définir comment les règles de calcul définies précédemment se succèdent tout au long de la semaine

Day	Rule 1 (0:00 - 7:30)	Rule 2 (0:00 - 21:30)	Rule 3 (08:00 - 23:30)
Monday	Tariffa gratis / eventi (0:00 > 7:30)	Tar. abbonati (0:00 > 21:30)	Tariffa gratis / eventi (08:00 > 23:30)
Tuesday	Tariffa gratis / eventi (0:00 > 7:30)	Tar. abbonati (0:00 > 21:30)	Tariffa gratis / eventi (08:00 > 23:30)
Wednesday	Tariffa gratis / eventi (0:00 > 7:30)	Tar. abbonati (0:00 > 21:30)	Tariffa gratis / eventi (08:00 > 23:30)
Thursday	Tariffa gratis / eventi (0:00 > 7:30)	Tar. abbonati (0:00 > 21:30)	Tariffa gratis / eventi (08:00 > 23:30)
Friday	Tariffa gratis / eventi (0:00 > 7:30)	Tar. abbonati (0:00 > 21:30)	Tariffa gratis / eventi (08:00 > 23:30)
Saturday	Tariffa gratis / eventi (0:00 > 7:30)	Tar. abbonati (0:00 > 21:30)	Tariffa gratis / eventi (08:00 > 23:30)
Sunday	Tariffa gratis / eventi (0:00 > 7:30)	Tar. abbonati (0:00 > 21:30)	Tariffa gratis / eventi (08:00 > 23:30)

Le dossier propose dans la partie supérieure les données récapitulatives du tarif sélectionné et dans la partie inférieure le panneau avec la liste des jours de la semaine.

En cliquant avec le bouton droit de la souris sur chaque jour, un menu contextuel apparaît, à partir duquel vous pouvez.. :

- ajouter une nouvelle plage horaire
- modifier le créneau horaire
- copier des plages horaires d'un autre jour
- supprimer le créneau horaire sélectionné
- éliminer tous les créneaux horaires

Lors de l'ajout ou de la modification d'un créneau horaire, une boîte de dialogue s'affiche pour permettre de le spécifier :

- Heure de début ;
- Heure de fin ;
- La règle à appliquer (choisie dans une liste déroulante) ;

Deux exemples de définition de tarifs sont présentés ci-dessous.

#### 05.01.01.04 Saisir les périodes d'exception

Si l'option de définition du calendrier d'exception a été activée, il est possible d'indiquer des périodes (définies par une date de début et une date de fin) au cours desquelles un tarif alternatif doit être utilisé dans le calcul du tarif. Le calendrier permet de définir des jours ou des périodes au cours desquels le tarif actuel sera remplacé par un autre tarif. Si, par exemple, le tarif actuel est celui appelé "1 euro par heure", mais que pendant une période spécifique de l'année (par exemple, les cinq premiers jours de juin) vous souhaitez appliquer un tarif différent (par exemple, "2 euros par heure"), il suffit de définir dans le calendrier des tarifs que pendant la période 01/06, 05/06, le tarif "2 euros par heure" sera utilisé.

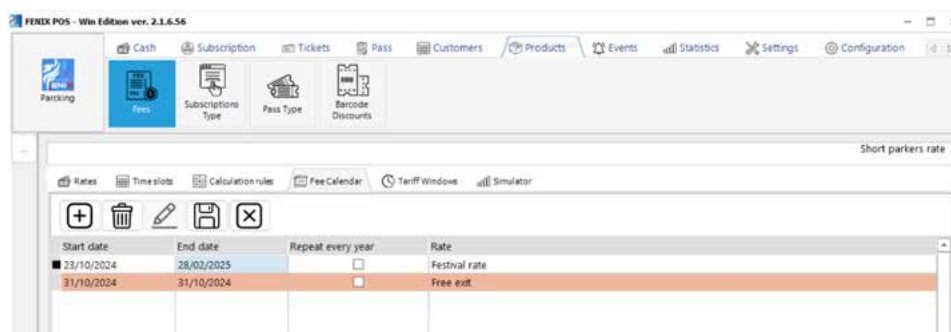
Le calcul du stop se fera en tenant compte du calendrier. Si le stop est "à cheval" sur deux taux, le calcul se fera en additionnant les périodes relatives à chaque taux.



Il est nécessaire d'attribuer une règle de calcul à tous les jours de la semaine. La présence de périodes "non définies" génère une erreur dans le calcul de l'arrêt.



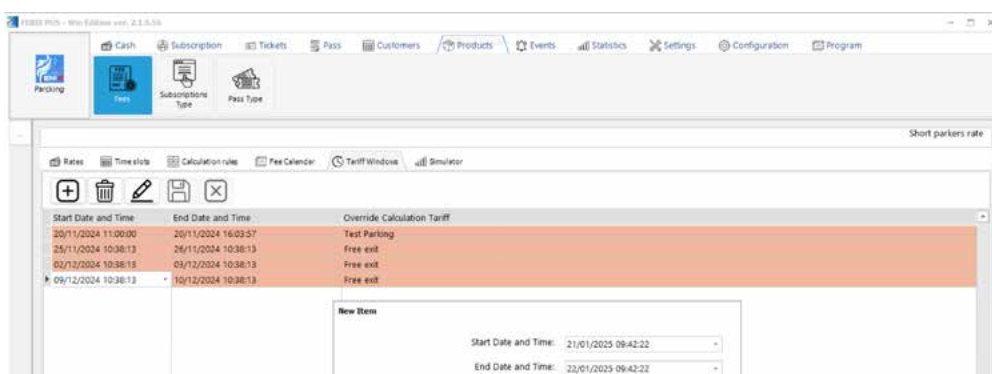
non disponible dans la version essentielle



#### 05.01.01.04 Insérer des fenêtres de calcul

Si l'option de définition de fenêtres de calcul a été activée, il est possible que, si l'arrêt se produit entièrement dans la période définie, l'arrêt soit calculé selon un taux alternatif. Le concept de "fenêtre de calcul" peut être confondu avec les périodes d'exception expliquées dans le paragraphe précédent. L'exemple suivant permet de clarifier les différences. Supposons que vous ayez défini une période d'exception pour le jour 25/12/ pour lequel vous souhaitez appliquer le "Tarif de Noël". Dans ce cas, TOUS les arrêts, quelle que soit l'heure d'entrée ou de sortie, se verront appliquer le "Tarif de Noël" pour la période d'arrêt comprise entre 00:00 le 25/12/ et 23:59 le même jour.

Si, au lieu de définir une période d'exception, une fenêtre de calcul est définie de 00:00 le 25/12 à 23:59 le même jour, SEULS les arrêts dont l'heure d'entrée et l'heure de sortie se situent entièrement dans la fenêtre verront le "Tarif de Noël appliqué". Tous les arrêts qui commencent et/ou se terminent en dehors de la fenêtre de calcul se verront appliquer le tarif par défaut.



non disponible dans la version essentiel

#### 05.01.01.06 Vérifier l'exactitude du tarif avec le simulateur

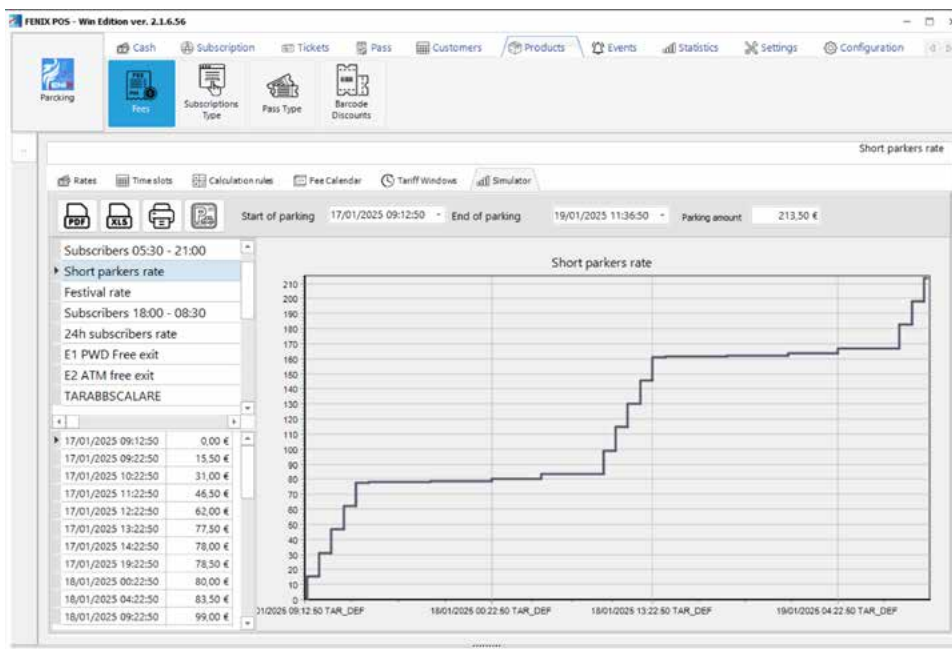
Le dernier dossier du formulaire de gestion des tarifs est réservé au simulateur. A partir du simulateur, il est possible de définir une date et une heure d'entrée, une date et une heure de sortie, ainsi qu'un taux de calcul à utiliser. En appuyant sur le bouton de calcul de la barre d'outils, le système effectuera un décompte pas à pas du montant du stationnement, en le rapportant sous forme de graphique et de tableau.

Si l'option de définition du calendrier des exceptions est présente, le simulateur prendra également en compte ces périodes et représentera les différents taux avec des couleurs différentes.

Si l'option de définition de fenêtres de calcul est présente, le simulateur prendra également en compte ces périodes (attention aux heures d'entrée et de sortie que vous indiquez).



la simulation du calcul de la taux pour très long pourrait charge de la système.



## 05.01.02 Les taux de défaut

Fenix vous permet de définir, sans limitation de licence, le nombre de tarifs que vous souhaitez utiliser, avec les restrictions appropriées, pour payer le stationnement à la caisse.

Pour le paiement du stationnement à la caisse automatisée, lorsque l'utilisateur du parking ne peut manifestement pas choisir la méthode de calcul à appliquer, le montant du stationnement est déterminé à l'aide des taux par défaut.

Le système vous permet d'indiquer jusqu'à 4 tarifs par défaut qui seront automatiquement associés au ticket de stationnement en cas de conditions physiques particulières telles que la taille du véhicule, la zone de stationnement choisie, etc.

Cependant, l'installation, la configuration et la vérification des systèmes d'attribution automatique des taux nécessitent du matériel supplémentaire et une activité de personnalisation.

### 05.01.02.01 Définir le taux de base associé à un taux par défaut

Pour définir le taux de base associé à un tarif par défaut, il est nécessaire de choisir dans le menu "Paramètres" la fonction "Informations générales".

Dans le formulaire, vous pouvez spécifier le tarif par défaut en le choisissant parmi ceux définis précédemment [05.01.01]. S'il n'y a pas d'automatisme d'attribution de tarif, dans l'écran, un seul tarif par défaut est affiché.



il est possible de définir un seul tarif par défaut



le taux de par défaut détermination quel sera le procédures calculant utilisé par le cas automatique et également le montant utilisé pour le billet perdu



### 05.01.03 Définir les types d'abonnement

Fenix permet de définir, de manière simple mais complète, les types d'abonnements qui peuvent être proposés à la vente. Les deux paragraphes suivants illustrent les étapes nécessaires à leur définition.

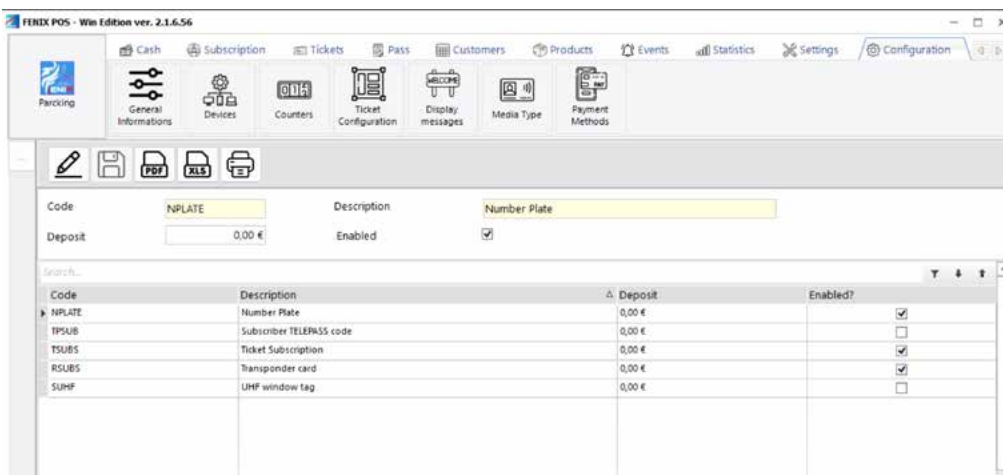
#### 05.01.03.01 Types de médias

Avant de définir les types d'abonnement proprement dits [05.01.03.02], il est nécessaire de définir, parmi les types de supports disponibles, ceux qui peuvent être utilisés par les utilisateurs pour être reconnus aux barrières de stationnement (stations d'entrée et de sortie).

La définition des médias activés nécessite l'accès, à partir du menu "Configuration", à l'élément "type de média". Il suffit ici de cocher les types que l'on souhaite pouvoir utiliser lors de l'émission d'un nouvel abonnement.



XMS offre le et le service consultation nécessaires pour la correctes définition de la types de abonnement



### 05.01.03.02 Types d'abonnements

Avant qu'un abonnement puisse être proposé à la vente, il est nécessaire de définir ses caractéristiques à partir des "produits" "types d'abonnement".

L'écran est divisé en deux parties : la partie supérieure énumère les caractéristiques du type courant, tandis que la partie inférieure présente, dans une grille, les types déjà présents dans le système.

Pour chaque type, la catégorie à laquelle il appartient doit être définie à partir d'un choix :

- Périodique : abonnement qui peut être valable quotidiennement, hebdomadairement, mensuellement, etc. et dont la validité commence au début de la période (par exemple, début du mois, début de la semaine, etc.)
- De date à date: abonnement valable d'une date de début à une date de fin déterminée
- Illimité : abonnement sans date d'expiration ( généralement utilisé comme carte de service)
- Carte scalaire : une carte d'abonnement qui peut avoir une durée de validité, mais qui utilise un montant préchargé à partir duquel il est possible de réduire le nombre de places de stationnement de temps en temps
- Périodique à partir de la date : comme le périodique, mais dont le début peut être arbitraire (par exemple, un mensuel commençant le 20 du mois)



il est possible de définir jusqu'à 5 types d'abonnements



le montant résidu de la tuiles à scalaire vient mis à jour à la fin de chaque arrêter

Nom du type : brève description utilisée dans la délivrance ;

Les portails de transit : Cliquez sur chaque élément pour désactiver/activer l' accès des abonnements appartenant au type sur des portails particuliers.

Types de médias : parmi les types de médias activés dans [05.01.03.01], on peut décider de les activer ou non pour le type d'abonnement spécifique et le montant à associer, tel que le dépôt, pour chaque média individuel activé dans l'abonnement.

Il existe ensuite un certain nombre de paramètres qui sont activés ou désactivés en fonction de la catégorie du type d'abonnement.

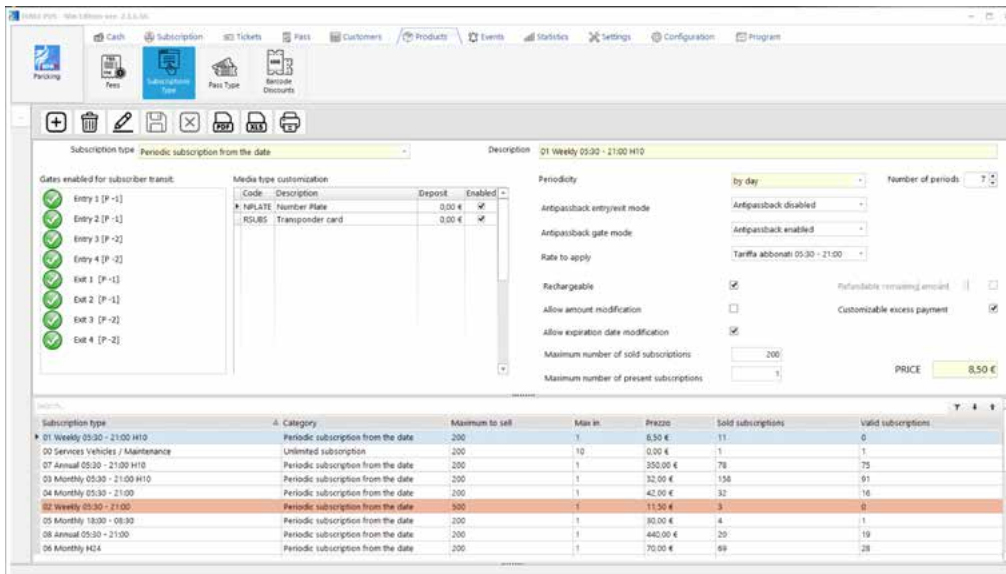
Paramètres	Description	Actif pour
Périodicité	Indique le type de période de validité (jour, semaines, mois, etc.)	Périodique, Périodique de date à date
Nombre de périodes	Indique le nombre de périodes de validité	Périodique, Périodique de date à date
Mode antipassback entrée/sortie	Indique s'il faut contrôler la séquence des entrées/sorties	Tous. Pour les carreaux mis à l'échelle, il est activé par défaut et n'est pas modifiable
Mode antipassback Passerelles PIP	Indique s'il faut contrôler la séquence d'entrée/sortie pour le stationnement dans les portes de stationnement	Tous
Taux à appliquer	Indique le taux à appliquer pour les cartes à plusieurs niveaux ou pour le calcul hors bande dans d'autres cas	Tout sauf illimité
Rechargeable	Indique si l'abonnement est rechargeable	Tout sauf illimité
Montant remboursable restant	Indique si le montant restant peut être remboursé lors de la clôture de l'abonnement	Seulement l'escalade
Montant modifiable	Indique si le montant de la vente est modifiable par l'opérateur	Tous
Indemnité de licenciement personnalisable	Indique si le paiement des débordements (arrêts effectués en dehors des créneaux horaires autorisés) peut être personnalisé (également placé à zéro)	Tous sauf illimité et mise à l'échelle
Permettre la modification de la date d'expiration	Indique si l'opérateur peut modifier la date d'expiration lors de l'émission de	Tout sauf illimité 
Nombre maximum d'abonnements vendus	Indique le nombre maximum d'abonnements qui peuvent être vendus pour le type courant	Tous un nombre maximum de 100 abonnements est défini pour chaque type
Nombre maximum d'abonnements présents	Indique le nombre maximum d'abonnements qui peuvent être simultanés	Tous
Prix	Prix de vente de la souscription (sans acompte)	Tous



La liste des types figurant au bas du masque met en évidence en rouge les types d'abonnements qui ne sont pas associés à des abonnements valides.



Un type peut être supprimé s'il n'y a plus d'abonnements valides qui lui sont associés



#### 05.01.04 Définition des types de PASS

Les laissez-passer sont des sortes de "mini-abonnements" qui permettent d'entrer et de sortir plusieurs fois de l'aire de stationnement. Comme les laissez-passer ont :

- un montant de vente ;
- peuvent être activés pour transiter sur des passages à niveau spécifiques ;
- le mode antipassback peut être activé ou désactivé ;
- si cela est nécessaire et autorisé, le montant de la vente peut être modifié par l'opérateur

par opposition aux abonnements :

- ne peut pas être rechargé ;
- ont une durée de validité déterminée (jours ou heures) à compter de leur délivrance ;
- sont émis à partir d'un billet d'arrêt court ;
- les seuls supports pris en charge sont : le code-barres du billet ou le système de lecture de la plaque d'immatriculation (s'il existe).



Les laissez-passer sont une solution efficace dans le cas de courte durée périodes de séjour qui exigent toutefois répétées accès à la base de données de stationnement



cette ne fait pas partie de la configuration par défaut et est activé sur demande comme paquet supplémentaires

La délivrance/conversion des laissez-passer est décrite au paragraphe [\[05.05\]](#)

#### 05.01.05 Définition des tickets de réduction pour les valideurs BC Bonus et les imprimantes hors ligne

Les valideurs BC Bonus et les imprimantes Offline peuvent être activés dans le système d'automatisation Fenix.

Les valideurs BC Bonus sont des dispositifs, physiquement connectés au réseau d'automatisation, qui permettent d'appliquer une réduction aux billets d'entrée.

Les imprimantes hors ligne sont des appareils qui ne sont pas directement connectés au réseau d'automatisation et qui peuvent imprimer un code-barres supplémentaire, qui sera interprété comme une réduction, sur les billets d'entrée.

Les tickets modifiés par les valideurs BC Bonus ou les imprimantes Offline, présentés à la caisse (automatique ou manuelle) lors du paiement du stationnement, permettent de bénéficier d'une réduction sur le prix calculé du stationnement.

Pour définir les remises à associer aux valideurs ou aux imprimantes, procédez à partir du menu "produits", en sélectionnant la rubrique "remises code-barres".

Les remises définissables sont les suivantes :

- remises sur le montant : permettent de réduire le montant de l'arrêt du montant indiqué dans le bon ;
- les remises basées sur le temps : elles permettent de réduire le temps de séjour réel calculé du nombre de minutes indiqué par le bon ;
- les remises en pourcentage : permettent de réduire le

montant de l'arrêt du pourcentage indiqué dans le bon ;

- changement de taux : lors du calcul de l'arrêt, forcer l'utilisation d'un taux différent du taux par défaut et spécifié dans le bordereau.

Outre le type, il convient de définir une description, une période de validité et un code qui seront associés aux validateurs et aux imprimantes .

Code	Description	Disabled	Valid from	Valid until	Type	Value	Value	Tariffs
5	Supermarket	No	01/01/2025	30/06/2025	T	120	120	



cette fonctionnalité ne fait pas partie des configurations par défaut, mais peut être activée en tant que paquet supplémentaire

## 05.01.06 Clients

Bien que Fenix ne soit pas un logiciel de comptabilité et ne permette donc pas l'émission de factures, il permet néanmoins de suivre les transactions au comptant pour lesquelles le client demande à recevoir une facture. Par la suite, Fenix permet l'extraction périodique d'informations qui permettent, par le biais d'un logiciel dédié, de procéder à l'émission de documents fiscaux.

Si le paquet est activé, l'élément "Clients" apparaît dans la barre de menu de l'écran principal et les fonctions "Facturation des clients" et "Transactions facturables" sont activées.



non disponible dans la version essentiel

### 05.01.06.01 Données de base des clients

Dans le formulaire "Données de base du client", il est possible d'ajouter, de modifier et de supprimer la liste des données de base contenant les données nécessaires à l'émission éventuelle d'une facture (qui sera effectuée à l'aide d'un logiciel externe spécialisé). Dans le même formulaire, il est également possible d'indiquer pour quelles transactions au comptant le client aura la possibilité de s'associer. Les options possibles sont les suivantes :

- **Arrêt court:** comprend le paiement du stationnement et le paiement du ticket perdu;
- **Abonnements :** comprend l'émission, le renouvellement et la recharge des abonnements;

- **Billets de réduction** : comprend l'émission de billets de réduction;
- **Billets de sortie gratuits** : comprend la délivrance de billets de sortie gratuits;
- **Laissez-passer** : comprend la délivrance ou la conversion d'un billet en laissez-passer;
- **BC Bonus Validators and Offline Printers** : comprend le comptage des réductions appliquées avec les validateurs BC Bonus et les imprimantes hors ligne.

The screenshot shows the 'Billets' configuration window in the FENIX POS software. The window title is 'FENIX POS - Win Edition ver. 2.1.6.56'. The main area contains a form for configuring a client's ticket settings. The client name is 'Disco Club Love point', address is 'Via dei figli 44', city is 'MILANO', and VAT number is '01115678911'. There are checkboxes for 'Short-Term Parking', 'Subscriptions', 'Discount Ticket', 'Free Exit Ticket', 'Pass', and 'BC Bonus Validators and Offline Printers'. A table at the bottom lists the client details.

Name	Address	City	Tax Code	VAT Number
Disco Club Love point	Via dei figli 44	MILANO	01115678911	01115678911

### 05.01.06.02 Opérations facturables

Le formulaire "Opérations clients" permet d'extraire, pour une période donnée, toutes les opérations en espèces qui ont été associées à un client. En haut de l'écran apparaît la liste des Clients avec le montant total des opérations associées à la période. En bas de l'écran apparaît la liste des opérations pour le Client sélectionné.



les données extraites ne sont pas considéré documents fiscale et doit être traité par approprié logiciel de comptabilité

The screenshot shows the 'Opérations clients' window in the FENIX POS software. It displays a list of clients and their total amounts for a selected period (01/01/2025 to 31/01/2025). The client 'XMS GROUP' is selected, and its operations are listed below.

VAT Number	Name	Address	City	E-mail	Certified E-mail (pec)	Total Amou	Total Amou
01234567891	XMS GROUP					40,00 €	32,79 €

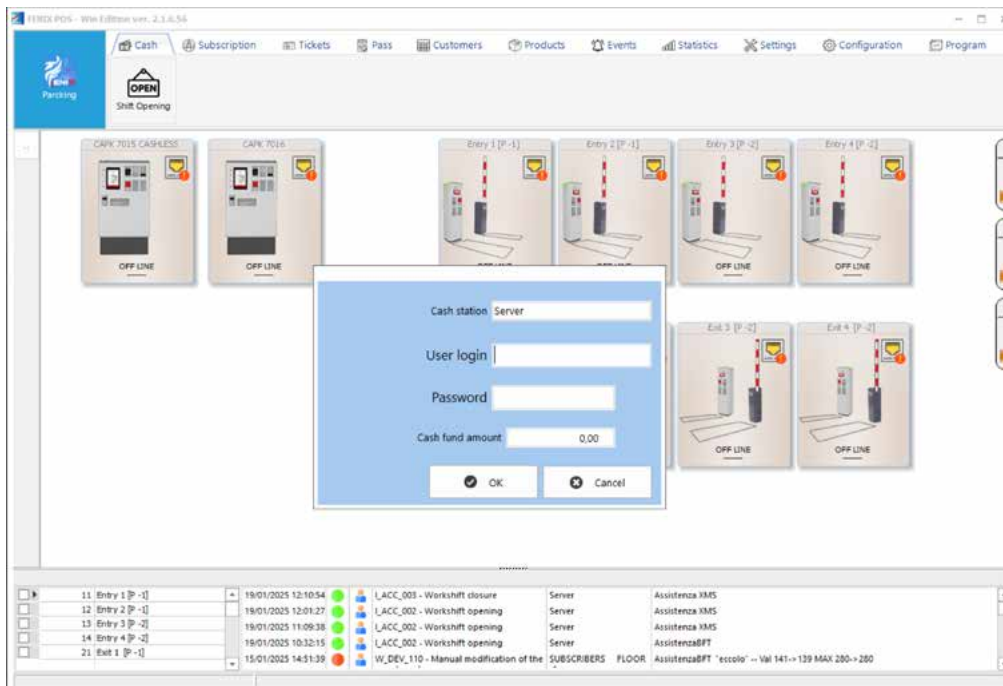
Operation Date and Time	Collection Date	Amount	Net Amount	Operation Type	Payment Type
19/01/2025 17:18:07	19/01/2025	0	0,00 €	Ticket to Pass conversion	Cash
19/01/2025 17:21:48	19/01/2025	40	32,79 €	Ticket to Pass conversion	Cash

## 05.02 Ouverture et fermeture du poste de caisse

Afin d'effectuer toutes les opérations impliquant des mouvements d'argent, il est nécessaire d'effectuer l'ouverture du poste de caisse à l'avance. Chaque équipe de caisse est liée à l'opérateur qui a effectué l'ouverture. Pour ouvrir le poste de caisse, il faut choisir dans le menu "caisse" le point "ouverture poste". Pour ouvrir le poste, le système a besoin des données d'identification de l'opérateur et du montant du fonds de caisse.



L'ouverture de la équipe de caisse permet à l'opérateur de manipuler l'argent qui est attendue les manipulation de l'argent



La fermeture d'une équipe se fait toujours à partir du menu "caissier" en choisissant l'option "Fermeture d'une équipe".

Si une équipe de caisse n'est pas fermée correctement, l'ouverture suivante de l'équipe par le même opérateur entraînera la réouverture de l'équipe précédente.

Lorsque l'équipe est ouverte, les éléments de menu activés pour le rôle auquel appartient l'opérateur sont affichés. Sur l'écran principal, en bas à droite, le résumé de la session apparaît avec des indications :

- le nom de l'utilisateur qui a ouvert la vacation ;
- le rôle auquel il appartient ;
- la date et l'heure d'ouverture de l'équipe ;
- le numéro de la session de trésorerie ;
- le montant du fonds de caisse ;
- le montant perçu en espèces ;
- le montant collecté par paiement électronique ;
- le montant total collecté ;



La boîte en en bas à droite vous permet de avoir toujours " un œil" sur les données l'essentiel de la équipe de caisse ouvert

 bps			0,00 €
 Administrator		0	0,00 €
 19/01/2025 12:11:59		0	0,00 €
 1077		0	<b>0,00 €</b>

## 05.03 Opérations de base en espèces

### 05.03.01 Payer pour le stationnement

Le paiement du stationnement est l'opération la plus simple et la plus fréquente effectuée dans le parking.

Dans les parkings équipés d'un système de lecture de plaques d'immatriculation, le stationnement est calculé et payé en saisissant le numéro de la plaque d'immatriculation, tandis que dans les systèmes équipés de tickets, il faut scanner le code-barres imprimé sur le ticket.

L'activation de l'écran de paiement du stationnement peut se faire en appelant la rubrique "paiement du stationnement" du menu "caisse" ou en lisant directement le ticket de stationnement à l'aide du lecteur de code-barres (dans le cas du système avec lecture de la plaque d'immatriculation, seul le premier mode est actif).



L'écran permet de payer un billet en calculant automatiquement le tarif, en tenant compte des paiements précédents et des coupons détenus par le client. Une fois la transaction effectuée, un reçu de paiement (si nécessaire) est imprimé. Tous les reçus, même s'ils ne sont pas imprimés directement, sont sauvegardés et peuvent, le cas échéant, être réimprimés à l'aide de la fonction "réimpression reçu" du menu caisse [[05.03.04](#)].



l'inclusion des données des clients doit être fait avant confirmer la paiement

Si le système de lecture des plaques d'immatriculation est présent, le fait de scanner le ticket ou de saisir le numéro de la plaque d'immatriculation élargit le masque pour afficher également l'image de la plaque d'immatriculation capturée par le système de lecture.

Une fois que l'opérateur a lu ou saisi le numéro du ticket de stationnement, ou saisi le numéro de la plaque d'immatriculation, le système propose le montant du stationnement (en tenant compte des paiements précédents), en utilisant le taux par défaut (ou le taux utilisé précédemment dans le cas d'un ticket déjà payé).

- L'opérateur peut à ce stade :
- Modifier le tarif en le sélectionnant dans la liste de gauche ;
- Changez le mode de paiement en sélectionnant le nouveau mode dans la liste en bas à gauche ;
- Demandez l'impression du reçu en cochant le chèque dans le coin inférieur droit ;
- Scannez ou saisissez un coupon (ou plusieurs coupons s'ils peuvent être combinés) ;
- Confirmez l'opération en appuyant sur le bouton "Confirmer" ;
- Annuler l'opération en appuyant sur le bouton "Annuler" ;

Si l'option "Client" est activée, il est possible d'associer le paiement à un "Client"

L'application d'un tarif autre que le tarif par défaut peut être subordonnée à l'introduction par l'opérateur d'une justification si cela est prévu dans la définition du tarif [05.01.01.01]



non disponible dans la version essentiel

### 05.03.02 Paiement du stationnement en cas de perte du ticket

Dans le cas où l'utilisateur du parking a perdu son ticket de parking, il est possible à partir du menu "caisse", en sélectionnant la rubrique "ticket perdu", de prévoir le paiement d'un montant fixe préalablement défini dans l'information tarifaire générale [05.01.01.01]. Par défaut, le montant choisi sera celui du tarif par défaut, mais, comme pour le paiement du stationnement, il est possible de choisir un tarif différent.

The screenshot shows a software window with a green background. On the left, there are two dropdown menus. The first is labeled "Fee" and has "Short parkers rate" selected. The second is labeled "Payment method" and has "Cash" selected. Below these is a button labeled "Enter Billing Data". On the right, there are several input fields: "Net Amount" (12,00 €), "VAT Amount" (3,00 €), "Total amount" (15,00 €), "Accepted amount" (0), and "Change" (0). There is also a checkbox labeled "Receipt requested" which is currently unchecked. At the bottom right, there are two buttons: "Confirm" and "Cancel".

### 05.03.03 Retour de la monnaie manquante

Dans les cas où les distributeurs automatiques de billets ne sont pas en mesure de distribuer correctement la monnaie, un ticket indiquant le montant de la monnaie non distribuée est délivré à l'utilisateur du parking. Les données relatives à la monnaie manquante sont stockées dans la base de données de l'application. À partir du menu "caisse", en choisissant "remboursement de la monnaie manquante", l'opérateur peut consulter la liste des tickets de monnaie manquante. Si le ticket n'a pas encore été remboursé, il suffit de choisir l'enregistrement dans la liste et d'appuyer sur le bouton "restituer la monnaie manquante".

The screenshot shows the FERIX POS software interface. The title bar reads "FERIX POS - Win Edition ver. 2.1.6.56". The top menu bar includes "Cash", "Subscription", "Tickets", "Pass", "Customers", "Products", "Events", "Statistics", "Settings", "Configuration", and "Program". Below the menu bar is a toolbar with icons for "Parking", "Parking payment", "Lost Ticket", "Cancel cash operation", "Refunding missing change" (highlighted with a red box), "Reprint receipt", "Session", and "Shift Closing". Below the toolbar is a date range selector with "Select from 01/01/2024" and "Select to 19/01/2025", and a "Print receipt?" checkbox. Below the date selector is a table with the following columns: "Transaction date", "Device", "Code", "Amount", and "Refund date". The table contains one row with the following data: "15/01/2025 08:56:56", "Cassa 2 CAPK7012 CASHLESS", "361567499480", "10", and an empty "Refund date" cell (highlighted with a red box).

Le système se chargera d'enregistrer les données relatives à la transaction en espèces et d'imprimer un reçu, si nécessaire.



### 05.03.04 Réimpression d'un reçu

Dans le menu "caisse", en choisissant "Réimprimer un reçu", il est possible d'accéder à la liste des reçus émis, même s'ils n'ont pas été demandés au préalable.



La liste affiche tous les reçus pour la période sélectionnée, quel que soit l'opérateur et/ou l'appareil qui les a émis.

Une fois que le reçu à réimprimer a été sélectionné, l'opérateur peut en imprimer une copie en appuyant sur le bouton "réimpression".

en plus de la réception de la le paiement est possible réimpression même les recettes versés par le service de paiement électronique éventuellement utilisé

Date	Movement type	Payment type	Amount	Ticket	Rate	Device	Operator
22/01/2025 14:18:46	Ticket to Pass conversion	Cash	15.00 €			Server	Assistenza XMS
19/01/2025 18:04:17	Prepaid card sale	Cash	50.00 €			Server	Assistenza XMS
09/01/2025 10:04:47	Parking payment	Credit card	1.50 €	121048811827	Tariffa occasionali	CAPK 7016	
09/01/2025 10:04:47	Parking payment	Credit card	1.50 €	121048811827	Tariffa occasionali	CAPK 7016	
09/01/2025 09:59:46	Parking payment	Credit card	1.50 €	112458873713	Tariffa occasionali	CAPK 7015 CASHLES	
09/01/2025 09:59:46	Parking payment	Credit card	1.50 €	112458873713	Tariffa occasionali	CAPK 7015 CASHLES	
09/01/2025 09:59:02	Parking payment	Credit card	1.50 €	103868944574	Tariffa occasionali	CAPK 7016	
09/01/2025 09:59:02	Parking payment	Credit card	1.50 €	103868944574	Tariffa occasionali	CAPK 7016	
09/01/2025 09:42:13	Parking payment	Credit card	2.50 €	121048763333	Tariffa occasionali	CAPK 7016	
09/01/2025 09:42:13	Parking payment	Credit card	2.50 €	121048763333	Tariffa occasionali	CAPK 7016	
09/01/2025 09:17:17	Parking payment	Credit card	1.50 €	121048809215	Tariffa occasionali	CAPK 7016	
09/01/2025 09:17:17	Parking payment	Credit card	1.50 €	121048809215	Tariffa occasionali	CAPK 7016	
09/01/2025 08:51:09	Parking payment	Credit card	2.50 €	112458828492	Tariffa occasionali	CAPK 7016	
09/01/2025 08:51:09	Parking payment	Credit card	2.50 €	112458828492	Tariffa occasionali	CAPK 7016	
09/01/2025 08:29:35	Subscription sale	Cash	350.00 €			Client	Luigi Antonio
09/01/2025 08:29:35	Subscription sale	Cash	350.00 €			Client	Luigi Antonio
09/01/2025 07:30:55	Parking payment	Credit card	2.00 €	112458842974	Tariffa occasionali	CAPK 7016	
09/01/2025 07:30:55	Parking payment	Credit card	2.00 €	112458842974	Tariffa occasionali	CAPK 7016	
09/01/2025 00:16:57	Extra time payment	Credit card	41.50 €			CAPK 7016	

### 05.03.05 Annulation d'une opération en espèces

Si vous avez effectué une opération de caisse par erreur et que vous souhaitez l'annuler, vous pouvez choisir "Annuler l'opération de caisse" dans le menu "caisse".

La liste présente toutes les opérations de caisse effectuées, avec la possibilité d'effectuer une contre-passation. L'opération d'annulation insère une nouvelle opération de caisse d'un montant opposé à celui de l'opération sélectionnée. La ligne de l'opération annulée est cochée dans la case "annulée".



annulation d'un fonctionnement de inserts de caisse un mouvement de trésorerie de montant contraire.

Date	Amount	Payment mode	Operation type	Canceled	Media	Media type	Motivation
26/12/2024 17:55:06	Cash	0.00 €	Parking payment	<input type="checkbox"/>	98277538045	Barcode ticket	MP 3905167
27/12/2024 15:14:13	Credit card	1.50 €	Parking payment	<input type="checkbox"/>	112457761036	Barcode ticket	
27/12/2024 15:15:11	Credit card	32.00 €	Subscription renew	<input type="checkbox"/>	112457769837	Barcode ticket	
27/12/2024 15:16:49	Credit card	1.50 €	Parking payment	<input type="checkbox"/>	112457769837	Barcode ticket	
27/12/2024 16:46:43	Credit card	2.00 €	Parking payment	<input type="checkbox"/>	112457732220	Barcode ticket	
27/12/2024 17:41:40	Credit card	2.00 €	Parking payment	<input type="checkbox"/>	112457732207	Barcode ticket	
28/12/2024 18:51:54	Cash	2.00 €	Parking payment	<input type="checkbox"/>	112457848129	Barcode ticket	
28/12/2024 19:02:00	Credit card	32.00 €	Parking payment	<input type="checkbox"/>	112457920064	Pass barcode	
28/12/2024 20:09:13	Credit card	2.50 €	Parking payment	<input type="checkbox"/>	112457835028	Barcode ticket	
29/12/2024 12:14:45	Cash	0.00 €	Parking payment	<input type="checkbox"/>	447465304904	Barcode ticket	MY PARKING 3904467
29/12/2024 19:30:46	Credit card	2.00 €	Parking payment	<input type="checkbox"/>	447465302064	Barcode ticket	
30/12/2024 13:06:49	Cash	9.00 €	Parking payment	<input type="checkbox"/>	112457943902	Barcode ticket	
30/12/2024 15:25:42	Credit card	9.50 €	Parking payment	<input type="checkbox"/>	112457920157	Barcode ticket	
30/12/2024 15:30:01	Credit card	1.50 €	Parking payment	<input type="checkbox"/>	112458019645	Barcode ticket	
30/12/2024 15:31:05	Credit card	42.00 €	Subscription renew	<input type="checkbox"/>			
30/12/2024 16:16:28	Cash	1.50 €	Parking payment	<input type="checkbox"/>	121047968438	Barcode ticket	
30/12/2024 16:45:09	Credit card	2.00 €	Parking payment	<input type="checkbox"/>	112458012559	Barcode ticket	
30/12/2024 17:05:09	Cash	0.00 €	Parking payment	<input type="checkbox"/>	447465132524	Barcode ticket	205/2022 10/04/2027 MELZO
30/12/2024 17:18:14	Credit card	32.00 €	Subscription renew	<input type="checkbox"/>			
30/12/2024 18:09:58	Credit card	2.00 €	Parking payment	<input type="checkbox"/>	112458011232	Barcode ticket	
02/01/2025 10:40:12	Cash	0.00 €	Parking payment	<input type="checkbox"/>	103867463464	Barcode ticket	MY PARKING 3885499
02/01/2025 15:26:41	Credit card	32.00 €	Parking payment	<input type="checkbox"/>	112457930000	Barcode ticket	
02/01/2025 17:10:37	Credit card	2.00 €	Parking payment	<input type="checkbox"/>	112456268705	Barcode ticket	
02/01/2025 18:09:22	Credit card	2.00 €	Parking payment	<input type="checkbox"/>	121048520542	Barcode ticket	
02/01/2025 22:19:21	Credit card	4.00 €	Parking payment	<input type="checkbox"/>	112458262380	Barcode ticket	
03/01/2025 13:26:01	Cash	0.00 €	Parking payment	<input type="checkbox"/>	447465306204	Barcode ticket	mp 3880932
04/01/2025 18:29:43	Cash	0.00 €	Parking payment	<input type="checkbox"/>	447465723644	Barcode ticket	MP 3879830

## 05.03.06 Affichage des données de caisse de l'équipe (session)

Dans le menu "caisse", l'option "Session" permet de visualiser les données relatives à la session de caisse actuellement ouverte (équipe).

Le tableau montre le nombre et le montant total de chaque catégorie de transactions (paiement du stationnement, vente d'abonnements, etc.) regroupées par taux et par mode de paiement.

Les diagrammes à barres montrent, à partir de la gauche, le pourcentage d'incidence de la catégorie par rapport au nombre de transactions effectuées et par rapport au montant total de la session en espèces.



graphiques en barres sur le site de la grille mise en évidence de la types de produit le plus utilisé à la fois dans termes de nombre de opérations vous dans termes de montant encaissé

Payment Category	Rate	Payment Method	Number of Transa	Amount	% of Operations	% of Amount
Lost ticket payment	Short parkers rate	Cash	1	15,00 €	25%	14%
Parking payment	Short parkers rate	Cash	2	93,00 €	30%	86%
Subscription sale		Cash	1	0,00 €	25%	0%

Outre l'affichage d'informations, la barre de boutons permet d'effectuer les opérations de "dépôt" ou de "retrait" d'argent dans la caisse.

The screenshot shows the 'Deposit' dialog box with the following fields:

- Amount: 50,00
- Motivation: starting amount

The screenshot also shows the 'Withdrawal' dialog box with the following fields:

- Amount: 60,00
- Motivation: Cash withdrawal for missing change

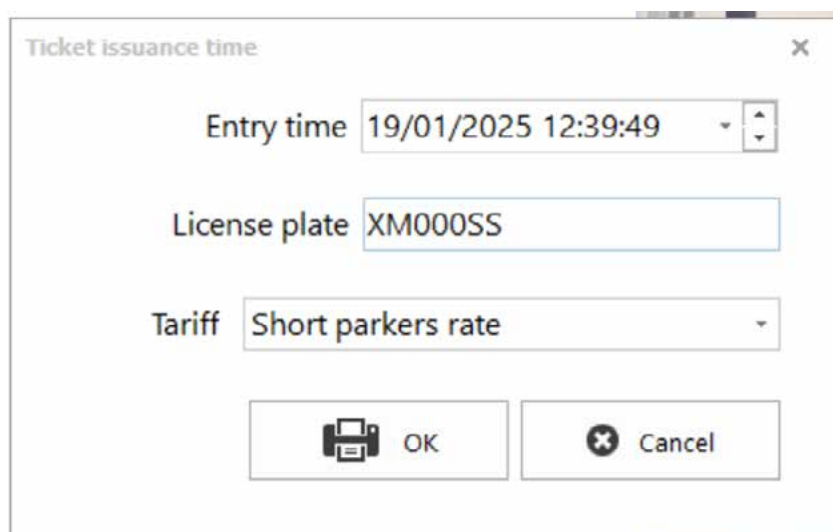
Ces deux opérations nécessitent non seulement la saisie du montant mais aussi la saisie de la justification.

## 05.04 Opérations de billetterie

Les paragraphes suivants expliquent les opérations liées aux billets d'arrêt court et aux billets à tarif réduit.

### 05.04.01 Impression d'un substitut de saisie

Dans le menu "Tickets", vous pouvez choisir l'option "Ticket d'entrée" pour effectuer l'émission d'un ticket d'arrêt court. La date et l'heure du nouveau ticket sont celles du jour, mais peuvent être modifiées à volonté. Sur le substitut d'entrée, vous pouvez également saisir le numéro de plaque d'immatriculation et associer un taux pour calculer le montant du stationnement (le taux par défaut sera associé par défaut).



peut servir dans la cas de temporaire dysfonctionnement de l'émetteur dans l'entrée ou dans le porte-billets illisible

### 05.04.02 Impression gratuite des billets de sortie

Il est possible de prévoir l'impression de tickets qui permettent de sortir librement de la zone de stationnement sans devoir être validés au préalable par les caisses automatiques ou manuelles. Dans le menu "Tickets", en choisissant "Sortie libre", il est possible de prévoir la création et l'impression de tickets qui permettent une sortie libre (une seule) de l'aire de stationnement. Il est possible d'imprimer de 1 à n tickets à la fois et chaque ticket doit avoir :

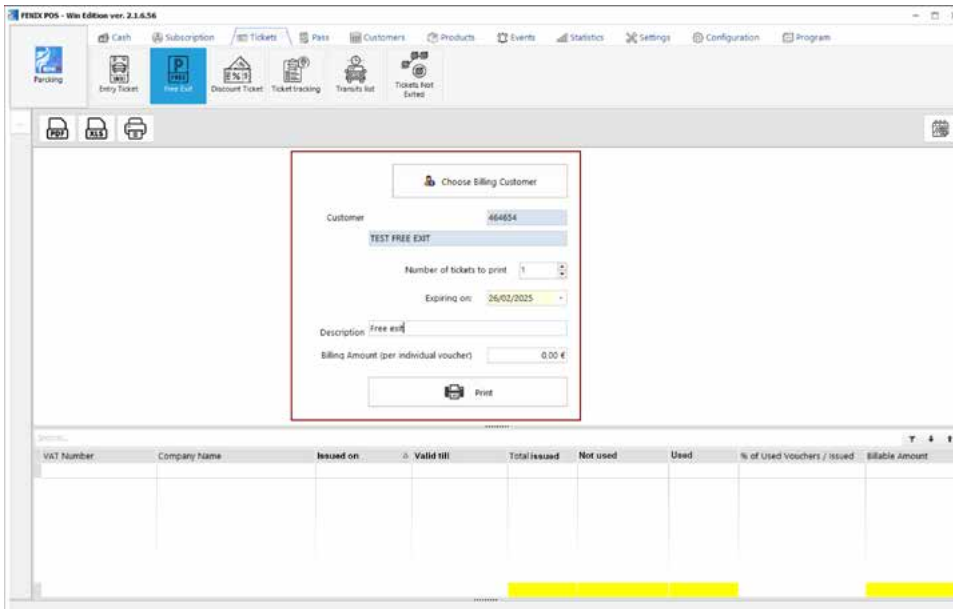
- Une date d'expiration avant laquelle il doit être utilisé
- Le client au nom duquel les billets sont imprimés.
- Le montant, le cas échéant, qui peut être facturé au client (la somme des tickets utilisés sera visible sur [Transactions du client])

Le masque est divisé en deux parties :

- Vous trouverez ci-dessous une liste des questions soulevées ;
- En haut se trouve la boîte d'émission des billets avec le bouton de sélection du client



pour l'impression de billets de sortie le billet gratuit et le billet à tarif réduit sont possible définir un montant de accuser que seront attribués après utilisation du billet



### 05.04.03 Impression de tickets de réduction

Les tickets de réduction sont des titres délivrés par la caisse automatique qui, lorsqu'ils sont présentés à la caisse (automatique ou manuelle) au moment du paiement du stationnement, permettent d'obtenir une réduction sur le prix calculé du stationnement .

Dans le menu "Billets", l'option "Billets de réduction" permet d'accéder au masque qui permet d'émettre des billets de réduction.

Le masque est divisé en deux parties :

La partie supérieure vous permet de définir les paramètres d'une nouvelle émission, tels que

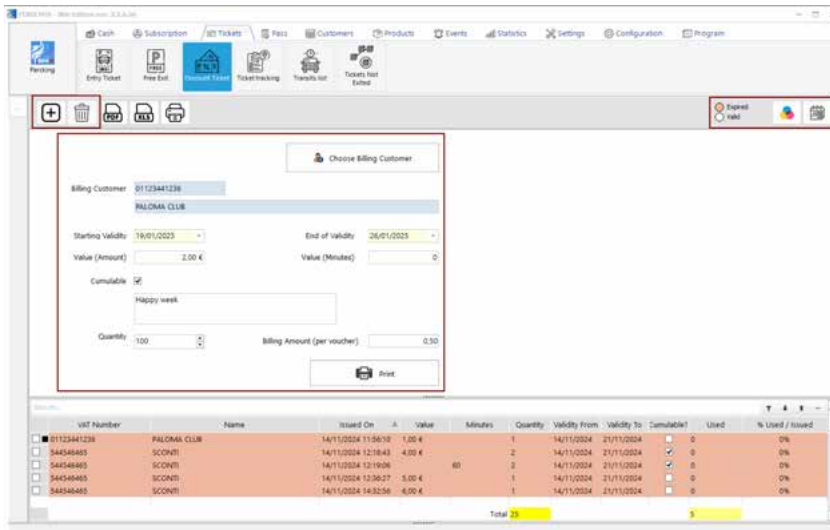
- Le client pour lequel les tickets de réduction sont émis (il s'agit de l'entité qui distribuera physiquement les réductions à ses clients) ;
- La période de validité de la réduction ;
- La valeur de la remise (en argent ou en temps) ;
- Si les bons émis seront cumulés avec d'autres bons pour le même paiement ;
- Le nombre de titres à imprimer ;

La partie inférieure montre l'état des émissions déjà effectuées en mettant en évidence, outre les données relatives à l'émission, le nombre et le pourcentage de bons utilisés.

Les numéros en retard peuvent être sélectionnés et éventuellement supprimés.



le système permet l'émission de montant des remises ou dans le temps. Si le cumul peut être utilisé dans le même paiement : le bon pour montant sera échelonné directement à partir du calcul de stop ; le bon de temps reportera la la date et l'heure de entrée



L'image met en évidence les éléments suivants

- A) Le bouton pour créer de nouveaux titres
- B) Le bouton pour annuler une émission expirée
- C) La section du formulaire qui vous permet de mettre en évidence les réductions déjà expirées avec différentes couleurs ou d'afficher/masquer les bons expirés



#### 05.04.04 Suivi des tickets

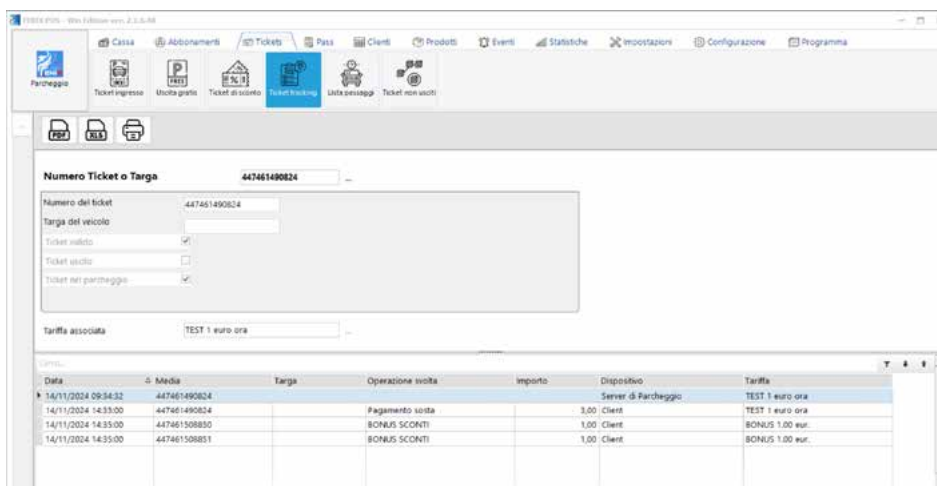
Dans le menu "Billets", en choisissant "Suivi des billets", vous pouvez consulter les informations relatives au transit et au paiement d'un billet spécifique.

Dans les systèmes équipés d'un système de lecture des plaques d'immatriculation, la recherche peut également se faire par plaque d'immatriculation. Dans ce cas, tous les arrêts effectués avec la plaque d'immatriculation en question seront répertoriés et, si elle est disponible, l'image capturée par le système de capture et de décodage du numéro de la plaque d'immatriculation.

Cette fonction ne fait pas partie des configurations par défaut, mais peut être activée en tant que paquet supplémentaire

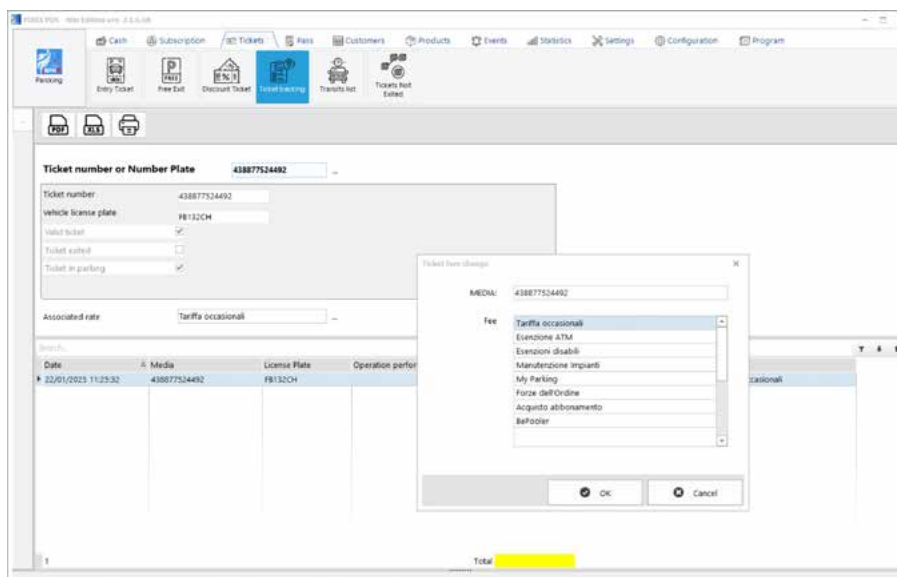


sont mis en évidence également tout coupons utilisés



Si des bons ont été utilisés pour payer le billet, ils sont également affichés.

Si le ticket s'avère être non validé et non payé, il est possible de lui attribuer un taux différent du taux par défaut. Cela garantira que le prochain paiement, même à la caisse automatisée, sera effectué en utilisant le nouveau taux.



#### 05.04.05 Liste de passage

Dans le menu "Tickets", en choisissant l'option "Liste des passages", il est possible de visualiser la liste des passages et des arrêts pour un intervalle de temps déterminé.

Les transits, c'est-à-dire les événements individuels d'entrée ou de sortie, sont représentés dans le dossier "liste des transits", tandis que les arrêts, c'est-à-dire les événements complets d'entrée et de sortie, sont représentés dans le dossier "liste des arrêts".



le graphique met en évidence les durée de chaque arrêt par rapport à la s'arrêter avec le durée maximale enregistrée dans le période sélectionné

Average	License Plate	Entry Date and Time	Exit Date and Time	Parking (minutes)	Parking (hours and minutes)	Duration Compared to Maximum
121048110591	98401040	01/01/2025 05:58:30	02/01/2025 13:37:41	2139	035:39	23%
112458176386	98401040	01/01/2025 06:05:05	03/01/2025 23:13:57	3308	045:08	43%
112458176737	98401040	01/01/2025 06:11:12	04/01/2025 13:49:42	4778	079:38	52%
112458177282	98401040	01/01/2025 06:19:53	03/01/2025 23:18:34	3899	064:59	43%
112458179401	98401040	01/01/2025 06:55:14	04/01/2025 18:39:45	5024	083:44	53%
112458179413	98401040	01/01/2025 06:55:26	06/01/2025 00:14:54	6799	113:19	70%
112458179424	98401040	01/01/2025 06:55:35	06/01/2025 00:14:46	6799	113:19	70%
112458180047	98401040	01/01/2025 07:05:58	01/01/2025 20:00:45	775	012:55	8%
112458181563	98401040	01/01/2025 07:31:17				
112458182892	98401040	01/01/2025 07:53:02	05/01/2025 23:15:58	6486	111:26	71%
112458183055	98401040	01/01/2025 07:56:07	04/01/2025 22:23:21	5187	086:27	56%
112458186740	98401040	01/01/2025 08:57:31	07/01/2025 17:28:34	9151	152:31	100%
112458186736	98401040	01/01/2025 08:57:48	04/01/2025 15:09:00	4692	078:12	51%
112458186295	98401040	01/01/2025 09:23:27				
112458188614	98401040	01/01/2025 09:28:46	05/01/2025 19:52:08	6364	106:24	76%
112458188848	98401040	01/01/2025 09:32:43	05/01/2025 19:21:33	6149	105:49	74%
112458195987	98401040	01/01/2025 11:31:38	03/01/2025 17:41:46	3250	054:10	36%
112458205377	98401040	01/01/2025 14:08:07	03/01/2025 17:07:59	3059	050:59	33%
112458206132	98401040	01/01/2025 14:20:45	04/01/2025 23:00:55	4840	080:40	53%
112458208810	98401040	01/01/2025 15:05:22	05/01/2025 19:55:35	6000	100:50	60%
112458214879	98401040	01/01/2025 16:46:31	05/01/2025 21:13:51	6027	100:27	60%
112458215903	98401040	01/01/2025 16:56:34	02/01/2025 16:00:22	2054	047:54	31%
112458216361	98401040	01/01/2025 17:11:12	04/01/2025 21:28:21	4377	073:17	49%
112458224402	98401040	01/01/2025 19:25:10	02/01/2025 09:49:58	864	014:24	9%
112458226984	98401040	01/01/2025 20:08:15	05/01/2025 08:16:57	5048	084:08	50%
Total Parking:		1417	Average Parking Duration	083.38	14:43	

## 05.04.06 Billets non libérés

Dans le menu "Tickets", en choisissant "Tickets non sortis", vous accédez au masque qui résume, pour la période sélectionnée, la liste des tickets qui ne sont pas sortis du parking ou qui sont marqués comme non valables .

Le tableau des données met en évidence les points forts de chaque jour :

**Il nombre de billets non valables :** il s'agit de billets qui n'ont pas été correctement introduits ou qui n'ont pas été correctement détectés par la boucle de sécurité de la barrière d'entrée.

**Le nombre de tickets uniquement entrés :** il s'agit des tickets dont on constate qu'ils sont entrés correctement dans le parking, mais qui ne sont ni payés ni sortis ;

**Le nombre de billets payés mais non sortis :** il s'agit des billets qui sont correctement entrés et payés, mais qui ne sont pas correctement sortis, c'est-à-dire qui ne sont pas correctement détectés par la boucle de sécurité de la barrière de sortie.

Outre les données récapitulatives pour chaque jour de la période sélectionnée, il est également possible de consulter les données détaillées relatives à chaque billet.

Les boutons de la barre d'outils vous permettent de

- A) Activer/désactiver l'affichage des détails ;
- B) Pour corriger les jours sélectionnés ou les tickets individuels (cliquez sur la case à cocher du/des jour(s) ou du/des détail(s)) ;
- C) Pour corriger d'éventuelles anomalies dans les plaques d'immatriculation saisies comme arrêt court et converties par la suite en abonnement (uniquement pour les systèmes équipés d'un lecteur de plaques d'immatriculation).



vous permet de mettre en évidence tous comportements les anomalies ou les défauts de l'étalonnage dans le système de la détection de véhicules

La recherche de tickets unexit est possible non seulement par période mais aussi par plaque d'immatriculation en choisissant le deuxième dossier dans le masque.

DAY	Total Tickets Issued	Invalid Tickets	%	Tickets Entered Only	%	Paid Tickets Not Used	%
<input checked="" type="checkbox"/> 12/01/2025	1	0	0%	0	0%	1	100%
<input type="checkbox"/> 13/01/2025	1	0	0%	0	0%	1	100%
<input type="checkbox"/> 15/01/2025	12	0	0%	1	8%	9	75%
<input type="checkbox"/> 16/01/2025	2	0	0%	0	0%	2	100%

## 05.05 Pass

Les paragraphes suivants illustrent les procédures qui peuvent être activées pour la gestion des titres de transport. Pour procéder à l'émission d'un titre de transport ou à la conversion d'un billet d'arrêt court en titre de transport, il est nécessaire de définir les types de titres de transport à l'aide de la procédure décrite à la section [05.01.04]. Il est également nécessaire que le paquet de gestion des titres de transport soit actif.

Il est également nécessaire que le paquet de gestion des abonnements soit actif.

### 05.05.01 Délivrance d'un nouveau laissez-passer/ Conversion de un ticket de stationnement en laissez-passer

Dans le menu "Laissez-passer", le choix "Laissez-passer" permet d'ouvrir le masque d'émission d'un nouveau laissez-passer. Il existe deux façons de créer des laissez-passer:

Conversion d'un billet d'arrêt court en un laissez-passer. Il est suffisant :

- Mettez en surbrillance le type d'abonnement en lequel vous souhaitez convertir le billet (ou saisissez la plaque d'immatriculation) ;
- Lire le code-barres du ticket à convertir ;
- Choisissez le mode de paiement ;
- Confirmez en cliquant sur le bouton "Délivrer le laissez-passer".

Délivrer un nouveau laissez-passer. Dans ce cas, les étapes suivantes sont suivies :

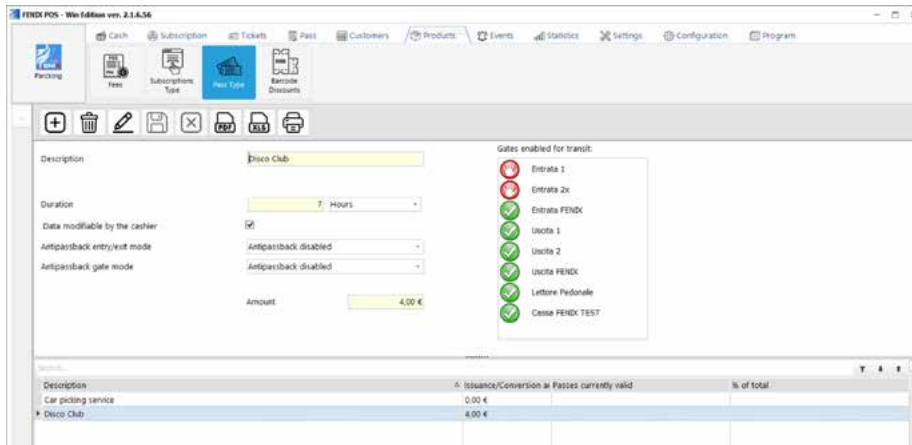
- mettre en évidence le type de laissez-passer souhaité ;
- Saisissez la plaque d'immatriculation si nécessaire ;
- Saisir, le cas échéant, les deux lignes de description qui seront imprimées sur le laissez-passer ;
- Choisissez le nombre de laissez-passer à délivrer ;
- Choisissez le mode de paiement ;
- Confirmez en cliquant sur le bouton "Délivrer le laissez-passer" ;

La partie inférieure de l'écran affiche la liste des types avec le nombre de laissez-passer valides mis en évidence pour chacun d'entre eux.



est-il possible émettre un passe également à en commençant par un ticket de parking court existant ou est-ce possible question nouvelle passer en faisant même la presse





### 05.05.02 Antipassback Correction

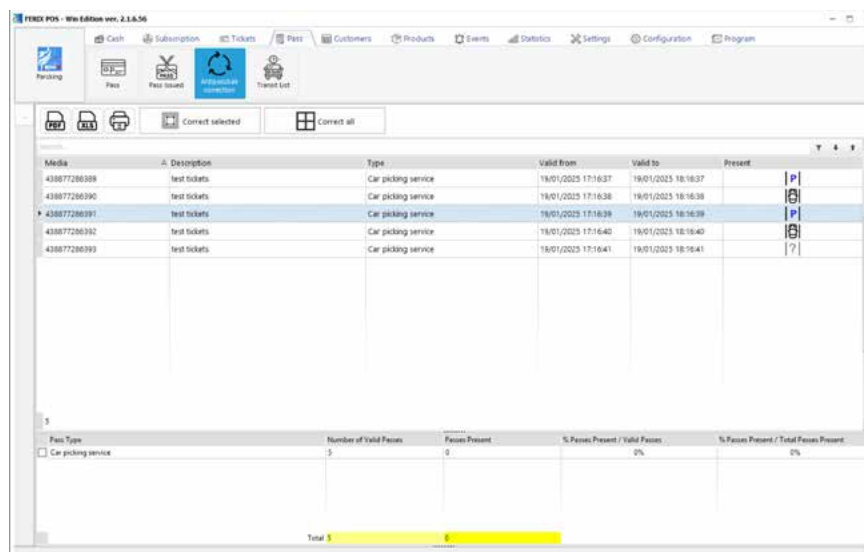
La fonction "Antipassback Correction" présente dans le menu "Pass" permet, à l'instar des abonnements [\[05.06.07\]](#), de corriger les situations dans lesquelles un pass ne parvient pas à entrer (ou à sortir) parce qu'il semble être déjà entré (ou sorti). Ces situations se produisent à la suite de dysfonctionnements des boucles de sécurité des barrières d'entrée (ou de sortie), ou dans le cas où le transit précédent s'est produit avec le poste d'entrée (ou de sortie) en mode "Ouvvert", "Fonctionnement en boucle" ou "Passe simple".

Pour effectuer la correction, il suffit de cliquer sur la ligne à corriger (chaque clic modifie l'état de présence du laissez-passer). Si une passe est indiquée présente (absente), le prochain transit peut être une sortie (entrée). Si une passe est indiquée en statut indéfini (point d'interrogation), le transit suivant peut être une entrée ou une sortie.

S'il est activé à l'adresse [\[03.05.03\]](#), le bouton "corriger tout" vous permet de mettre toutes les passes dans l'état indéfini.



vous permet de réaligner le statut des laissez-passer surtout en à la suite d'une dysfonctionnement au système de détection de véhicules



### 05.05.03 Liste des laissez-passer délivrés

La fonction "Laissez-passer délivrés" du menu "Laissez-passer" vous permet de visualiser et d'exporter dans différents formats la

liste des laissez-passer délivrés, avec la possibilité de supprimer les laissez-passer périmés.

Ticket	A	TYPE	LICENCE PLATE	Position	Description 1	Description 2	Valid from	Valid until
43887286369		Car picking service			test tickets		19/01/2025 17:16:37	19/01/2025 18:16:37
43887286390		Car picking service			test tickets		19/01/2025 17:16:38	19/01/2025 18:16:38
43887286391		Car picking service			test tickets		19/01/2025 17:16:39	19/01/2025 18:16:39
43887286392		Car picking service			test tickets		19/01/2025 17:16:40	19/01/2025 18:16:40
43887286393		Car picking service			test tickets		19/01/2025 17:16:41	19/01/2025 18:16:41
43887286638		Disco Club			Disco Pass		19/01/2025 17:20:46	31/01/2025 00:20:46
43887286639		Disco Club			Disco Pass		19/01/2025 17:20:47	20/01/2025 00:20:47
43887286640		Disco Club			Disco Pass		19/01/2025 17:20:48	20/01/2025 00:20:48
43887286641		Disco Club			Disco Pass		19/01/2025 17:20:49	20/01/2025 00:20:49
43887286642		Disco Club			Disco Pass		19/01/2025 17:20:50	20/01/2025 00:20:50
43887286643		Disco Club			Disco Pass		19/01/2025 17:20:51	20/01/2025 00:20:51
43887286644		Disco Club			Disco Pass		19/01/2025 17:20:52	20/01/2025 00:20:52
43887286645		Disco Club			Disco Pass		19/01/2025 17:20:53	20/01/2025 00:20:53
43887286646		Disco Club			Disco Pass		19/01/2025 17:20:54	20/01/2025 00:20:54
43887286647		Disco Club			Disco Pass		19/01/2025 17:20:55	20/01/2025 00:20:55

Pass type	Number of Passes	% Number of Passes / Total passes
Car picking service	3	33%
Disco Club	10	67%
<b>Total</b>	<b>13</b>	



les boutons en haut de page droit vous permettent de mettre en évidence dans rouge les cols expiré ou de la affichage



vous permet de mettre en évidence tous comportements les anomalies ou les défauts de l'étalonnage dans le système de la détection de véhicules

### 05.05.04 Liste de passage (Pass)

A partir du menu "Passes", en choisissant l'option "Liste des passes", il est possible de visualiser la liste des transits et des arrêts pour un intervalle de temps spécifique des passes délivrées.

Les transits, c'est-à-dire les événements individuels d'entrée ou de sortie, sont représentés dans le dossier "liste des transits", tandis que les arrêts, c'est-à-dire les événements complets d'entrée et de sortie, sont représentés dans le dossier "liste des arrêts".

Matricola	A	Targa	Data e ora	Nome Dispositivo	Tipologia
121037690757			02/09/2024 17:49:15	Uscita FENIX	Transito di pass in uscita
121037690757			02/09/2024 17:51:09	Uscita FENIX	Transito di pass in uscita
121037690757			02/09/2024 17:51:38	Uscita FENIX	Transito di pass in uscita
447456591199			18/09/2024 16:33:53	Uscita 1	Transito di pass in uscita
447456591199			18/09/2024 16:37:02	Uscita 1	Transito di pass in uscita
447456594584			18/10/2024 12:53:49	Uscita 2	Transito di pass in uscita

Tipo Passi	Numero di Pass validi	% Numero di Pass validi / Totale dei pass validi
Uscita rimozione veicoli	1	25%
DISCOTECA	3	75%
<b>Totale</b>	<b>4</b>	

### 05.06 Abonnements

Les paragraphes suivants décrivent les procédures qui peuvent être activées pour gérer les abonnements. Pour procéder à l'émission d'un abonnement et à sa gestion ultérieure, les types d'abonnements doivent être définis à l'aide de la procédure

décrite à la section [05.01.03].

Dans le menu "Abonnements", le choix de l'élément "Gestion des abonnements" permet d'accéder au masque qui affiche tous les abonnements appartenant aux types qui ont été autorisés [03.05.03] à l'utilisateur actuel.

Le masque de gestion est divisé en deux dossiers : la liste des abonnements et le détail de l'abonnement sélectionné.

La partie inférieure du masque présente la liste des types autorisés. Les abonnements peuvent être filtrés par type en les sélectionnant directement dans le tableau.

La barre d'outils de chaque dossier affiche les boutons des opérations autorisées pour l'abonnement spécifique.



l'opérateur peut ou ne renouveler que les abonnements l'appartenance aux types pour lequel le son rôle était autorisé

Subscription type	Category	Maximum to sell	Sold	% Sold/Maximum	Valid	% Valid/Sold	Price	Recharges	Refundable	Modified amount	Modified expiration
00 Services Vehicles / Maintenance	Unlimited subscription	200	1	0%	1	100%	0,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01 Weekly 05:30 - 21:00 H10	Periodic subscription from the da 200	11	6%	0	0	0%	8,50 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02 Weekly 05:30 - 21:00	Periodic subscription from the da 500	3	1%	0	0	0%	11,50 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03 Monthly 05:30 - 21:00 H10	Periodic subscription from the da 200	158	79%	91	58%	32,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04 Monthly 05:30 - 21:00	Periodic subscription from the da 200	32	16%	16	56%	42,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05 Monthly 18:00 - 08:30	Periodic subscription from the da 200	4	2%	1	25%	30,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06 Monthly H24	Periodic subscription from the da 200	69	24%	28	41%	70,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2500	406		258						

détail

Subscription type	Category	Maximum to sell	Sold	% Sold/Maximum	Valid	% Valid/Sold	Price	Recharges	Refundable	Modified amount	Modified expiration
00 Services Vehicles / Maintenance	Unlimited subscription	200	1	0%	1	100%	0,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01 Weekly 05:30 - 21:00 H10	Periodic subscription from the da 200	11	6%	0	0	0%	8,50 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02 Weekly 05:30 - 21:00	Periodic subscription from the da 500	3	1%	0	0	0%	11,50 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03 Monthly 05:30 - 21:00 H10	Periodic subscription from the da 200	158	79%	91	58%	32,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04 Monthly 05:30 - 21:00	Periodic subscription from the da 200	32	16%	16	56%	42,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05 Monthly 18:00 - 08:30	Periodic subscription from the da 200	4	2%	1	25%	30,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06 Monthly H24	Periodic subscription from the da 200	69	24%	28	41%	70,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2500	406		258						



l'opérateur peut n'effectuer que les des opérations pour la comme son rôle était autorisé

## 05.06.01 Émission d'un nouvel abonnement

Le bouton "nouvel abonnement" ouvre le masque de création d'un nouvel abonnement. Selon le type choisi, le masque affiche ou masque certains champs afin que l'opérateur ne remplisse que ce qui est nécessaire.

La création d'un abonnement est obligatoire :

- Choisir un type
- Indiquer le nom de l'abonné
- Saisir au moins un média de transit

Lors de l'insertion des médias, certains cas anormaux peuvent se produire :

- Le média est déjà affecté à un autre abonnement : il vous est demandé si vous souhaitez déplacer le média de l'ancien abonnement vers le nouveau ;
- Le support est déjà associé à un abonnement : il vous est demandé si vous souhaitez désactiver l'abonnement et associer le support au nouvel abonnement ;
- Le support est associé à un arrêt de courte durée présent dans le parking et non payé (se produit lorsque l'abonné est entré dans le parking avec le système de lecture des plaques d'immatriculation et qu'il souhaite associer la même plaque d'immatriculation à l'abonnement) : le masque de paiement du parking est ouvert et l'opérateur peut facturer le montant de l'arrêt et associer ensuite le support à l'abonnement.

Une fois les informations obligatoires remplies, l'abonnement peut être émis en cliquant sur le bouton "confirmer la transaction" dans la boîte de paiement.

S'il n'est pas imprimé directement, le reçu peut être imprimé en choisissant l'opération de caisse appropriée [05.03.04] ou à partir de l'"historique des transactions" [05.06.06.01]



être la question est possible associer un client au souscripteur en afin que nous puissions successivement extraire le la vente et la les renouvellements avec la fonction "opérations client".



vous permet de mettre en évidence tous comportements les anomalies ou les défauts de l'étalonnage dans le système de la détection de véhicules

### 05.06.01.01 Cloner un abonnement existant

Une autre façon de créer un nouvel abonnement est de cloner un abonnement existant. Cette opération est identique à celle décrite dans [05.06.01], à ceci près que le type et les données de base sont pré-remplis (mais modifiables) avec ceux de l'abonnement actuel

### 05.06.02 Modifier les données de base d'un abonnement existant

Le bouton "Modifier les données de base" ouvre le masque qui permet de modifier les données de base de l'abonnement en cours.

The screenshot shows a form titled "Edit personal data" with the following fields:

- Name: XMS GROUP SRL
- Tax code: 124545454
- VAT Number: 4546546464
- Address: Via Armentera 8
- ZIP Code: 38050
- City: BORGIO VALSUGANA (TN)
- Phone: (empty)
- Email: (empty)

At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Cancel".



s'il ne l'était pas au stade de l'évaluation de l'efficacité de l'action de l'entreprise il est possible d'ajouter de "modification registre" le l'information en rapport avec le client

### 05.06.03 Renouvellement ou recharge d'un abonnement

À l'exception des abonnements illimités, qui n'ont pas de date d'expiration, les abonnements périodiques peuvent être renouvelés et les cartes à niveaux peuvent être rechargées.

Le bouton "Renouveler/Reload" ouvre le masque qui permet d'effectuer l'opération.

The screenshot shows a form titled "Renew/Recharge" with the following fields:

- Name: XMS GROUP SRL
- Tax code: 124545454
- VAT Number: 4546546464
- Address: Via Armentera 8
- Address: Weekly test subscription template
- Valid from: 19/01/2025
- New expiration date: 02/02/2025
- Valid until: 26/01/2025
- Issuance/Renewal amount: 54,00
- Deposit: 0,00
- Extra parking: 0,00
- Amount: 44,26
- Vat: 9,74
- Partial Amount: 54,00
- Total Amount: 54,00
- Cash: (selected)
- Credit card: (empty)
- Deferred Payment: (empty)
- Receipt requested
- Confirm operation

At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Cancel".

Outre les données de base, le masque indique, pour les abonnements périodiques, les données de validité actuelles, la nouvelle date d'expiration et le montant du renouvellement. Pour les cartes à paliers, le montant restant actuel et le montant de la recharge sont également affichés.

Dans le cas d'abonnements périodiques qui n'ont pas été renouvelés pendant plusieurs périodes (par exemple, un abonnement mensuel qui n'a pas été renouvelé pendant deux mois), il vous est demandé si vous souhaitez que le renouvellement ne concerne que la dernière période ou également toutes les périodes qui n'ont pas été renouvelées.

#### 05.06.04 Modifier les supports associés à un abonnement

Désactiver les supports de transit associés à l'abonnement sélectionné.

Comme pour la création d'un nouvel abonnement, les cas suivants peuvent se produire lors de l'insertion d'un nouveau support :

- le média est déjà affecté à un autre abonnement : il vous est demandé si vous souhaitez déplacer le média de l'ancien abonnement vers le nouveau ;
- le support est déjà associé à un abonnement : le système vous demande si vous souhaitez désactiver l'abonnement et associer le support au nouvel abonnement;
- le support est associé à un arrêt de courte durée présent dans le parking et qui n'a pas été payé (se produit lorsque l'abonné est entré dans le parking avec le système de lecture des plaques d'immatriculation et qu'il souhaite associer la même plaque d'immatriculation à l'abonnement) : le masque de paiement du parking est ouvert et l'opérateur peut facturer le montant de l'arrêt, puis associer le support à l'abonnement.



avant choisir si renouveler l'abonnement juste pour la dernière fois ou pour toutes les périodes précédent est mieux évaluer de [liste étapes] si dans le période pendant qui l'abonnement avait expiré le le véhicule a été localisé en effet dans le parking

**Transit media**

Name: XMS GROUP SRL  
 Tax code: 124545454  
 VAT Number: 4546546464  
 Address: Via Armentera 8  
 Valid from: 01/01/2025 Valid until: 07/01/2025

Media type: Transponder card  
 Transit media: [Yellow bar]  
 Holder: [Empty field]

XM00055	Number Plate	MATTEO	,00
4578124	Transponder card	MAURO	,00

Buttons: Add new, Delete selected, Enable/Disable, Delete all media

Financial fields:  
 Deposit: 0,00  
 Extra parking: 0,00  
 Amount: 0,00  
 Vat: 0,00  
 Partial Amount: 0,00  
 Total Amount: 0,00

Payment options:  
 Cash  
 Credit card  
 Deferred Payment  
 Receipt requested  
 Confirm operation

Buttons: OK, Cancel

### 05.06.05 Paiement des seuils supplémentaires

Les abonnements périodiques peuvent être combinés avec un tarif qui sert à indiquer les plages horaires dans lesquelles l'abonné est autorisé à stationner. Par exemple, il est possible de définir un type d'abonnement appelé "Monthly Daytime" dans lequel le stationnement est autorisé de 8h00 à 19h59 en définissant un tarif qui comportera, pour la tranche horaire de la journée, un tarif gratuit et pour la tranche horaire de 20h00 à 19h59, un montant spécifique.

Les arrêts effectués par l'abonné pendant les tranches horaires pour lesquelles le tarif associé exige un paiement génèrent un seuil supplémentaire, c'est-à-dire un montant que l'abonné doit payer (à la caisse automatisée ou manuelle) pour sortir du parking.

Le bouton "Paiement du seuil supplémentaire" ouvre le masque qui permet de payer les montants du seuil supplémentaire

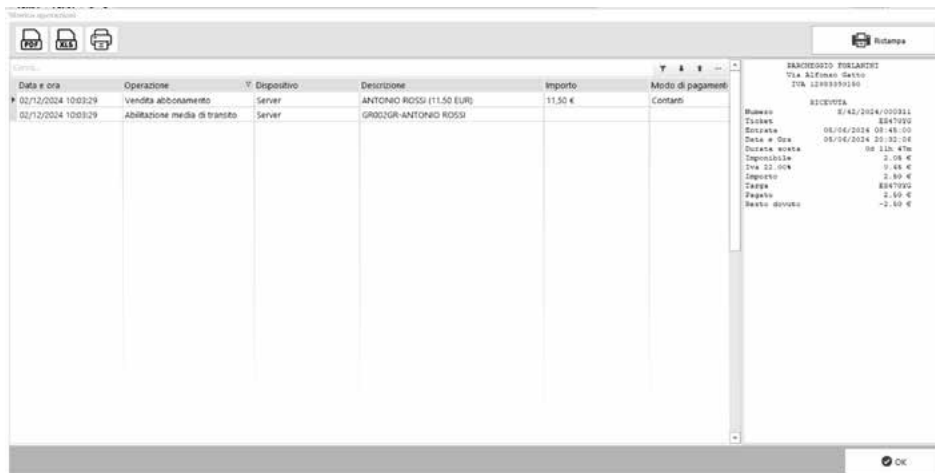


Le bouton "paiement du seuil supplémentaire" n'est visible que si l'abonnement en cours a effectivement un montant de seuil supplémentaire à payer.

## 05.06.06 Autres informations sur les abonnements

### 05.06.06.01 Historique des transactions

Le bouton "Historique des transactions" vous permet de visualiser le masque avec la liste de toutes les opérations (ventes, renouvellements, paiements extra-seuil, media enablement, etc.) effectuées sur l'abonnement. Si l'opération est accompagnée d'un reçu, celui-ci peut être réimprimé.



être la question est possible associer un client au souscripteur en afin que nous puissions successivement extraire la vente et les renouvellements avec la fonction "opérations client".

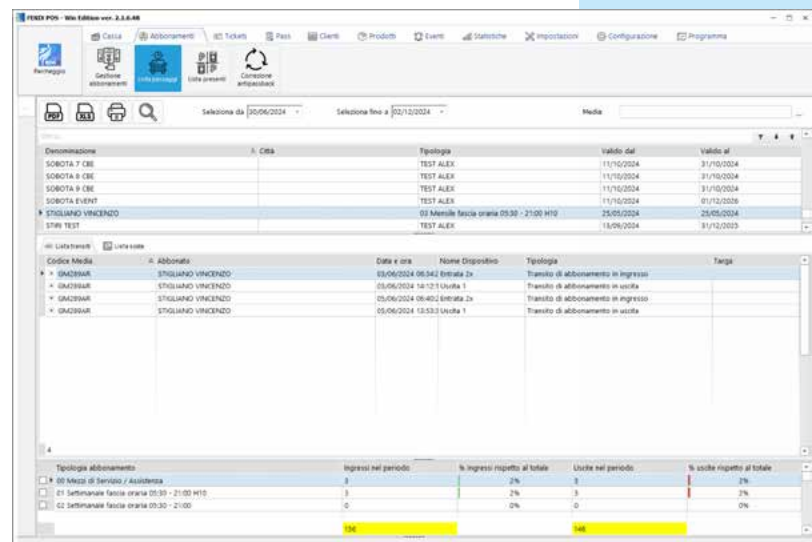
### 05.06.06.02 Liste des passages

Comme pour les billets [05.04.05] et les abonnements [05.05.04], la liste des abonnements permet de visualiser, d'exporter et d'imprimer la liste des passages et des arrêts effectués par chaque moyen de transport combiné à un abonnement pour une période donnée.

Si un système de reconnaissance des plaques d'immatriculation est présent, les images capturées par le système peuvent également être visualisées pour chaque transit.

Le masque présente : en haut la liste des abonnés et au milieu un dossier montrant, sur la première page les transits individuels et sur la deuxième page les arrêts identifiés avec la date et l'heure d'entrée, la date et l'heure de sortie et la durée en minutes et, pour plus de commodité, en heures et minutes.

En bas, le tableau des types d'abonnements permet, comme pour le masque de gestion des abonnements et celui des abonnements présents, de filtrer les abonnements par type et de voir l'incidence des transits de chaque type pour la période sélectionnée par rapport au total des transits.



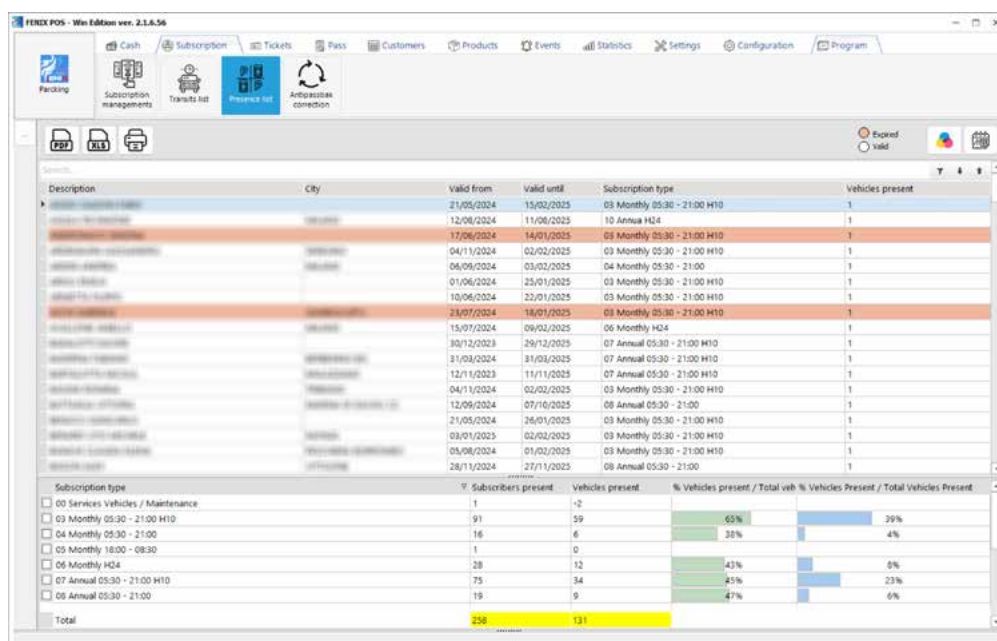


### 05.06.06.03 Liste des abonnements en cours

Le masque des abonnements présents, qui peut être activé à partir du menu "Abonnements" et de la rubrique "Abonnements présents", permet de visualiser la liste des abonnements en cours dans le parking.

Outre le filtrage des abonnements, le tableau des types d'abonnements permet également à l'utilisateur de visualiser le nombre d'abonnements présents pour chaque type et leur pourcentage par rapport au nombre total d'abonnements présents.

Les abonnements actuels qui ont expiré sont surlignés en rouge.



Description	City	Valid from	Valid until	Subscription type	Vehicles present
Abonnement mensuel H10	Paris	12/06/2024	11/06/2025	10 Annua H10	1
Abonnement mensuel H10	Paris	17/06/2024	16/01/2025	03 Monthly 05:30 - 21:00 H10	1
Abonnement mensuel H10	Paris	04/11/2024	02/02/2025	03 Monthly 05:30 - 21:00 H10	1
Abonnement mensuel H10	Paris	06/09/2024	03/02/2025	04 Monthly 05:30 - 21:00	1
Abonnement mensuel H10	Paris	01/06/2024	25/01/2025	03 Monthly 05:30 - 21:00 H10	1
Abonnement mensuel H10	Paris	10/06/2024	22/01/2025	03 Monthly 05:30 - 21:00 H10	1
Abonnement mensuel H10	Paris	23/07/2024	18/01/2025	03 Monthly 05:30 - 21:00 H10	1
Abonnement mensuel H10	Paris	15/07/2024	09/02/2025	06 Monthly H10	1
Abonnement mensuel H10	Paris	30/12/2023	29/12/2025	07 Annual 05:30 - 21:00 H10	1
Abonnement mensuel H10	Paris	31/03/2024	31/03/2025	07 Annual 05:30 - 21:00 H10	1
Abonnement mensuel H10	Paris	12/11/2023	11/11/2025	07 Annual 05:30 - 21:00 H10	1
Abonnement mensuel H10	Paris	04/11/2024	02/02/2025	03 Monthly 05:30 - 21:00 H10	1
Abonnement mensuel H10	Paris	12/09/2024	07/10/2025	08 Annual 05:30 - 21:00	1
Abonnement mensuel H10	Paris	21/05/2024	26/01/2025	03 Monthly 05:30 - 21:00 H10	1
Abonnement mensuel H10	Paris	03/01/2025	02/02/2025	03 Monthly 05:30 - 21:00 H10	1
Abonnement mensuel H10	Paris	05/08/2024	01/02/2025	03 Monthly 05:30 - 21:00 H10	1
Abonnement mensuel H10	Paris	28/11/2024	27/11/2025	08 Annual 05:30 - 21:00	1

Subscription type	Y. Subscribers present	Vehicles present	% Vehicles present / Total veh	% Vehicles Present / Total Vehicles Present
00 Services Vehicles / Maintenance	1	-2		
03 Monthly 05:30 - 21:00 H10	91	59	65%	39%
04 Monthly 05:30 - 21:00	16	6	38%	4%
05 Monthly 18:00 - 08:30	1	0		
06 Monthly H10	28	12	43%	8%
07 Annual 05:30 - 21:00 H10	75	34	45%	23%
08 Annual 05:30 - 21:00	19	9	47%	6%
Total	258	131		



est-il possible pour l'année 2010, l'accent est mis sur la période a sélectionné les deux transits (transactions individu de l'entrée et sortie) que le arrêts (paires entre entrée et sortie)

### 05.06.07 Correction de l'anti-recul

En ce qui concerne les laissez-passer [05.05.02], la fonction de "correction antipassback" peut également être utilisée pour résoudre des situations de transit anormales (véhicules non détectés à l'entrée ou à la sortie).

Comme pour les laissez-passer, il est possible de corriger un abonnement individuel en lui attribuant l'un des statuts suivants:

- La carte d'abonnement est épuisée : le prochain passage sera une admission
- Abonnement souscrit : le prochain transit sera une sortie
- Abonnement indéfini : le prochain transit peut être une entrée ou une sortie.
- Si elle est activée [03.05.03], il est possible d'utiliser la fonction "Corriger tout" qui place tous les abonnements dans un état indéfini.

Description	Type	Valid From	Valid To	Present	Places occ./tot
AGGIO CALDON FABIO	03 Monthly 05:30 - 21:00 H10	21/05/2024	15/02/2025	[Icon]	1 / 1
AGUILA RICHMOND	12 Annual H24	12/06/2024	11/06/2025	[Icon]	1 / 1
ALBAMONTE ROSA	03 Monthly 05:30 - 21:00 H10	12/06/2024	06/02/2025	[Icon]	0 / 1
ANTONIO DELLA RAGIONE	06 Monthly H24	05/11/2024	03/02/2025	[Icon]	0 / 1
ARDEMANO ALESSANDRO	03 Monthly 05:30 - 21:00 H10	04/11/2024	02/02/2025	[Icon]	1 / 1
ARDESI ANDREA	04 Monthly 05:30 - 21:00	06/09/2024	03/02/2025	[Icon]	1 / 1
ARIGLI EMILIA	03 Monthly 05:30 - 21:00 H10	01/04/2024	23/01/2025	[Icon]	1 / 1
ARMETTA FILIPPO	03 Monthly 05:30 - 21:00 H10	10/04/2024	22/01/2025	[Icon]	1 / 1
AUGUSSORI LUIGI	07 Annual 05:30 - 21:00 H10	08/11/2024	07/11/2025	[Icon]	0 / 1
AVALONE ANIELLO	06 Monthly H24	15/07/2024	09/02/2025	[Icon]	1 / 1
BADALOTTI DAVIDE	07 Annual 05:30 - 21:00 H10	30/12/2023	29/12/2025	[Icon]	1 / 1
BACERNA FABIANO	07 Annual 05:30 - 21:00 H10	31/03/2024	31/03/2025	[Icon]	1 / 1

Subscription Type	Valid Subscribers	Vehicles Present	% Vehicles Present / Total valid Subscriptions
00 Services Vehicles / Maintenance	1	-2	
03 Monthly 05:30 - 21:00 H10	91	59	65%
04 Monthly 05:30 - 21:00	16	6	38%
05 Monthly 18:00 - 08:30	1	0	
06 Monthly H24	28	12	43%
07 Annual 05:30 - 21:00 H10	75	34	45%
<b>Totals</b>	<b>256</b>	<b>121</b>	

Ce qui précède ne s'applique pas aux abonnements échelonnés pour lesquels seule une correction ponctuelle peut être effectuée (la fonction "Corriger tout" ne fonctionne pas) et l'abonnement ne peut être mis que dans le statut de sortie ou d'entrée, et dans les deux cas, l'heure de sortie ou d'entrée doit être indiquée.

Description	Type	Valid From	Valid To	Present	Places occ./tot
07 Annual 05:30 - 21:00 H10	07 Annual 05:30 - 21:00 H10	12/07/2023	11/07/2025	[Icon]	0 / 1
03 Monthly 05:30 - 21:00 H10	03 Monthly 05:30 - 21:00 H10	05/06/2024	03/02/2025	[Icon]	0 / 1
07 Annual 05:30	07 Annual 05:30		13/07/2025	[Icon]	1 / 1
03 Monthly 05:30	03 Monthly 05:30		04/01/2025	[Icon]	1 / 1
07 Annual 05:30	07 Annual 05:30		14/09/2025	[Icon]	1 / 1
10 Annual H24	10 Annual H24		30/04/2025	[Icon]	1 / 1
03 Monthly 05:30	03 Monthly 05:30		04/02/2025	[Icon]	1 / 1
03 Monthly 05:30	03 Monthly 05:30		17/01/2025	[Icon]	1 / 1
04 Monthly 05:30	04 Monthly 05:30		04/02/2025	[Icon]	0 / 1
03 Monthly 05:30	03 Monthly 05:30		03/01/2025	[Icon]	0 / 1

Subscription Type	Valid Subscribers	Vehicles Present	% Vehicles Present / Total valid Subscriptions
00 Services Vehicles / Maintenance	1	-2	
03 Monthly 05:30 - 21:00 H10	91	59	65%
04 Monthly 05:30 - 21:00	16	6	38%
05 Monthly 18:00 - 08:30	1	0	
06 Monthly H24	28	12	43%
07 Annual 05:30 - 21:00 H10	75	34	45%
<b>Totals</b>	<b>256</b>	<b>121</b>	

### 05.06.08 Clôture d'un abonnement

A partir du masque "gestion des abonnements", dans le dossier "détail de l'abonnement", il est possible d'utiliser la fonction "clôture du remboursement" pour clôturer un abonnement et un éventuel remboursement (si prévu par le type [05.01.03]). L'opération de clôture désactive les supports de transit associés à l'abonnement et permet de restituer les dépôts liés aux supports.



permet à l'abonnement si envisagée par la typologie

Close Refund

Name: BADERNA FABIANO  
 Tax code: BDRFBN71R08A794F  
 VAT ID:   
 Address: VIA PADRE MAGGIONI 6

Valid from: 31/03/2024  
 Valid until: 31/03/2025

Refund the remaining amount

Select the media for which the bill is returned

Number	Type	Holder	Deposit
<input checked="" type="checkbox"/> GD921TC	Number Plate	GEODIS HOLDING ITAL	,00

0,00 €

Deposit: 0,00  
 Extra parking: 0,00  
 Amount: 0,00  
 Vat: 0,00  
 Partial Amount: 0,00  
 Total Amount: 0,00

Cash  
 Credit card  
 Deferred Payment

Receipt requested

Confirm operation

OK Cancel

## 05.07 Événements

Le système Fenix est équipé d'un système d'alarme automatique et d'un système d'enregistrement des événements qui permet de suivre toutes les occurrences.

La liste des événements et des alarmes est liée au type de parking et aux dispositifs installés :

- Événements de sortie (paiement du parking, vente/ renouvellement d'abonnements)
- Événements de transit (entrées, sorties)
- États du dispositif (mode de fonctionnement)
- Alarmes de l'appareil (échec de la communication, bourrage, ouverture de la porte, fin de papier)

Chaque événement fait l'objet d'un rapport :

- La date et l'heure de l'événement
- Le code de l'alarme/événement
- Le dispositif qui en est à l'origine
- Une description supplémentaire pour aider à interpréter l'événement

### 05.07.01 Visualiser, exporter et imprimer les alarmes et les événements

Dans le menu "Événements", en choisissant l'élément "Alarmes et événements", il est possible d'accéder au journal complet des événements. La liste concerne la période sélectionnée et peut être triée et filtrée à l'aide des outils de recherche et de filtrage communs à tous les tableaux [03.02.02].

Le bouton d'options permet de filtrer par type d'événement en les répartissant dans les quatre catégories énumérées dans la section précédente.

Date	Device	Description	Detail	Media	Number plate	Subscriber	Subscriber Metadata
18/01/2023 18:07:35	Server	Cashier transaction	Spri Antipassback correction Prepared card OUT 18/01/2023 18:04:47 test				
18/01/2023 18:04:47	Ext 1 (P-1)	Transit subscription (BAG)	18AG0031	789406321		XMS GROUP SRL	455
18/01/2023 18:04:17	Server	Subscription sale	XMS GROUP SRL 00.00 EUR				455
18/01/2023 17:52:50	Server	Workshift opening	Assistenza XMS				
18/01/2023 17:26:41	Server	Workshift opening	Assistenza XMS				
18/01/2023 17:23:13	Server	Workshift opening	Assistenza XMS				
18/01/2023 12:30:53	Server	Workshift opening	Assistenza XMS				
18/01/2023 12:13:36	Server	parking main server	Print an entry ticket (substitute)	43887298172 - EAG0151			
18/01/2023 12:11:59	Server	Workshift opening	Assistenza XMS				
18/01/2023 12:10:54	Server	Workshift closure	Assistenza XMS				
18/01/2023 12:01:27	Server	Workshift opening	Assistenza XMS				
18/01/2023 11:00:58	Server	Workshift opening	Assistenza XMS				
18/01/2023 10:52:15	Server	Workshift opening	AssistenzaMT				

## 05.08 Statistiques

Le menu Statistiques permet de visualiser, de filtrer et d'imprimer les informations statistiques obtenues par le traitement des données de stationnement.

Les statistiques sont accessibles à partir du menu du même nom, et chaque entrée rassemble une catégorie spécifique afin que l'accès puisse être personnalisé pour chaque rôle d'utilisateur [03.05.03] empêchant, par exemple, un responsable de consulter les statistiques relatives aux collections.

Les statistiques sont regroupées selon les catégories suivantes :

- Rapport de caisse : collecte des données sur les recettes, la répartition entre les abonnements et les arrêts courts, la répartition entre les caisses automatiques et les caisses manuelles, etc ;
- Postes de travail des opérateurs : collecte des données sur les postes de travail des opérateurs (durée moyenne, recettes moyennes, etc.) ;
- Abonnements: collecte des données sur l'utilisation et l'échange de places de stationnement par les abonnés;
- Alarmes et événements : collecte des données sur la fréquence d'apparition de chaque alarme ou classe d'alarmes pour chaque dispositif individuel ou classe de dispositifs ;
- Utilisation du stationnement : collecte des données sur la durée des arrêts et la répartition quotidienne des entrées et des sorties;
- Autres rapports : collecte les rapports personnalisés créés pour le gestionnaire concerné.

Date	Total	From 1 to 2 Hours	From 2 to 4 Hours	From 4 to 8 Hours	From 8 to 12 Hours	Over 12 Hours
20/01/2024	142	2%	8%	11%	27%	52%
21/01/2024	45	2%	4%	7%	31%	56%
22/01/2024	54	0%	2%	4%	21%	73%
23/01/2024	38	1%	1%	10%	16%	72%
24/01/2024	45	1%	2%	12%	17%	68%
25/01/2024	54	1%	2%	12%	17%	68%
26/01/2024	33	1%	2%	4%	20%	73%
27/01/2024	38	1%	2%	2%	20%	75%
28/01/2024	52	1%	2%	10%	20%	67%
29/01/2024	38	1%	2%	2%	19%	76%
30/01/2024	34	1%	2%	1%	17%	79%
31/01/2024	33	1%	2%	1%	17%	79%
01/02/2024	33	1%	2%	1%	17%	79%
02/02/2024	34	1%	2%	1%	17%	79%
03/02/2024	34	1%	2%	1%	17%	79%
04/02/2024	40	1%	2%	1%	17%	79%
05/02/2024	33	1%	2%	1%	17%	79%
06/02/2024	19	1%	1%	1%	10%	87%
07/02/2024	301	1%	1%	10%	22%	87%
08/02/2024	379	1%	1%	10%	22%	87%
Total	1341	1%	2%	10%	22%	87%
Avg	77	1%	1%	5%	11%	83%



sont disponibles seulement le statistiques de base



sont disponibles statistiques complet



statistiques sont disponibles via API Rest



XSM fournit l'assistance et le soutien à la définition de statistiques personnalisé